UNI_FG - Prot. n. 0061962 - II/7 del 26/10/2026 - Delibera Consiglio di Amministrazione n. 354/2026

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Università degli Studi di FOGGIA

Settimana di visita istituzionale 15-19 dicembre 2025

Scheda di valutazione - Corso di Studio

Imprenditorialità e Management Internazionale, LM-77, sede Foggia

D.CDS) **L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Il Corso di Studio (CdS) in Imprenditorialità e Management Internazionale mira a formare figure professionali capaci di operare in contesti aziendali internazionali, con particolare attenzione alla sostenibilità economico-finanziaria, alla responsabilità sociale e alla dimensione ambientale. Il percorso intende formare imprenditori, manager, consulenti e professionisti in grado di creare, gestire e sviluppare imprese orientate ai mercati globali. Nella progettazione iniziale si è fatto riferimento, con particolare riguardo alle tre aree di formazione aziendale strategica, giuridica ed economico-finanziaria, a profili professionali nelle seguenti realtà organizzative (**[1]**, SUA 2022 QUADRO A2.a):

- grandi aziende, il laureato può inserirsi tanto nelle diverse funzioni specialistiche aziendali (marketing, finanza, produzione, strategia competitiva, gestione, elaborazione delle informazioni, sistema informativo, gestione del personale) quanto in ruoli che richiedono conoscenza inter-funzionale e attitudine al cambiamento: attività tipicamente di staff e di supporto alla Direzione generale;

- piccole medie imprese, il laureato può svolgere ruoli di assistenza specializzata agli imprenditori e ai responsabili funzionali, con prospettive di crescita correlate al raggiungimento di posizioni apicali;

- società di consulenza aziendale, il laureato può ricoprire tipicamente i ruoli di international business analyst e assistant consultant;

- imprese familiari e nelle nuove imprese (es. start-up, spin-off, new-co in generale), il laureato potrà validamente collaborare in un team imprenditoriale, facendosi promotore della nascita o dello sviluppo all'estero di una nuova impresa;

- enti governativi e non governativi, il laureato riveste il ruolo di trait d'union tra il mondo dell'impresa e il mondo delle istituzioni politiche nazionali e internazionali, è in grado di analizzare scenari gli socio-politici e di contesti istituzionali complessi per organizzazioni pubbliche e private, governative e non governative, soprattutto quando le operazioni economiche in esame coprono più contesti nazionali.

Infine, il corso fornisce una preparazione solida anche per la ricerca scientifica e la formazione avanzata. Oltre ai Corsi di Dottorato in Scienze Economiche(Economia, cultura, ambiente. Scienze economiche e umanistiche per la valorizzazione dei territori - XXXVII Ciclo e Dottorato in Scienze Economiche Ciclo XXXVIII, Ciclo XXXIX, Ciclo XL, Ciclo XLI), sono previsti percorsi successivi come master di secondo livello (ad esempio in Economia e Management della Sanità) e corsi di formazione professionalizzanti, tra cui quelli dedicati ai ruoli manageriali in sanità (Corso di formazione manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo di aziende ed enti del sistema sanitario).

Nel febbraio 2022, il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) delibera di procedere ad un aggiornamento dell'offerta degli insegnamenti, ravvisando l'urgenza di investire sin da subito nell'ambito delle conoscenze linguistiche deliberando la collocazione dell'insegnamento di "Business English" al secondo anno. Inoltre, si delibera di inserire nell'offerta formativa due nuovi insegnamenti opzionali (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 14/2/2022, p.to 2).

Da aprile 2024, il CdS è incardinato nel Dipartimento di Scienze Sociali (DISS) e il GAQ approva un aggiornamento del piano di studi, in merito ad alcuni insegnamenti attualmente previsti nel 2° semestre sia del 1º sia del 2° anno del CdS, anche in ragione della volontà di dare seguito ai suggerimenti emersi dall'incontro con gli stakeholder effettuato il 22 dicembre 2023, aventi ad oggetto l'approfondimento degli strumenti di finanza agevolata sia per lo sviluppo di imprese già esistenti sia per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 5/4/2024, p.to 2 e **[4]** Verbale Incontro Parti Interessate del 22/12/2023, pag. 2).

Nel giugno 2024, a seguito dell'ordinanza TAR Puglia che incardina il CdS nuovamente nel DeMET, il GAQ, di nuova composizione, nell'ottica della sostenibilità del CdS, propone di revisionare parzialmente il Regolamento Didattico del CdS (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 13/06/2024, p.to 1).

Nel settembre 2024, il GAQ analizza i rilievi del Presidio della Qualità (PQA) sulla scheda SUA-CdS e apporta le modifiche richieste (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 2 settembre 2024, p.to 1).

Nel dicembre 2024, a seguito degli Obiettivi e Azioni di Miglioramento emerse nel RRC (**[5]** pag. 16, pag. 31 e pag. 49), il GAQ nella riunione del giorno 4 individua come intervento da intraprendere l'implementazione di una piattaforma online per la raccolta continua di feedback dagli studenti, con la possibilità di compilare questionari anonimi, al fine di comprendere le aspettative degli studenti relativamente ai profili formativi e di monitorare le attività didattiche (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 4 dicembre 2024, p.to 1).

Nel febbraio 2025, al fine dichiarato di semplificare l'offerta formativa, nell'ottica della sostenibilità interna del progetto formativo, dell'ottimizzazione delle risorse e dell'efficienza dell'organizzazione didattica, viene rivisto in maniera sostanziale il Regolamento Didattico del CdS, non attivando 4 insegnamenti, eliminando l'opzionalità tra due insegnamenti e modificando i CFU di 2 insegnamenti (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 28 febbraio 2025, p.to 1). Per l'incardinamento del CdS tra il DEMET e il DISS, con conseguente modifica di composizione dei GAQ e dei CD nonché della revisione del Regolamento Didattico, si rimanda alla Nota allegata **[6]**.

D.CDS.1.1.2

In relazione alla consultazione degli stakeholder, durante la fase di progettazione del CdS, è stata organizzata una prima riunione con un gruppo allargato di partecipanti, in data 9 luglio 2020, tesa a raccogliere suggerimenti e specifici fabbisogni circa le principali aree di interesse, per la creazione di nuovi profili professionali ([VCPI Raccolta verbali], Incontro del 9/07/2020). In particolare, da tale riunione, è emerso un forte interesse alla specializzazione dello studente, che ha indotto il DEMET a convocare una seconda riunione, due mesi più tardi, il 16/09/2020, focalizzata sui soli profili professionali strettamente legati all'economia aziendale ed al management. Tale seconda riunione ha coinvolto un gruppo ristretto di stakeholder, finalizzato alla costituzione di un vero e proprio Comitato di Indirizzo (CI), in grado di guidare le scelte di sviluppo dei percorsi formativi accademici specializzati in tali discipline. Il CI ha visto il coinvolgimento di varie organizzazioni rappresentative del mercato di sbocco lavorativo dei potenziali studenti, che hanno esposto le loro esigenze e hanno fornito importanti suggerimenti (**[4]**, Incontro del 16/09/2020, pagine 3, 4 e 5).

Il giorno 8/6/2022 si svolge un incontro di consultazione con il sistema socio-economico e le parti interessate per i CdS "Gestione Aziendale" LM18 e "Imprenditorialità e Management Internazionale" LM 77 del DEMET, in collegamento telematico sincrono. In tale occasione, vengono presentati i risultati del primo anno accademico del CdS e si raccolgono preziose indicazioni sulle possibili azioni di miglioramento (**[4]**, Incontro del 08/06/2022, pag. 3). Al termine degli interventi, il GAQ propone ai partecipanti di aderire all'invito che verrà loro successivamente e individualmente rivolto a ricoprire formalmente l'incarico di componente del CI congiunto dei CdS L 18 e LM 77. L'obiettivo è quello di organizzare almeno una convocazione semestrale del, anche in via telematica, e un momento annuale, preferibilmente in presenza, nel quale tracciare una sorta di bilancio di tutte le attività svolte in seno ai due CdS,per ciascuna annualità. Tale proposta viene immediatamente accolta favorevolmente da tutti i partecipanti. Al riguardo, si segnala la successiva riunione con gli stakeholder ed i GAQ LM 77 ed LM18, il 22/12/2023, nella quale i Coordinatori illustrano i tratti salienti dei due CdS soffermandosi, ciascuno, sugli obiettivi formativi, le modalità didattiche, il piano degli studi e i profili professionali in uscita, per raccogliere le loro impressioni e, soprattutto, eventuali suggerimenti di cui tener conto nel corso del processo di miglioramento continuo. A seguito del dibattito, ci si propone di intensificare la collaborazione attraverso tirocini ed attività come i LABO (i Laboratori Operativi Didattici), accrescere la conoscenza della lingua inglese, implementare i momenti di formazione legati all'acquisizione e al consolidamento delle soft skill, nell'intento di incrementare la competitività dei laureati nel mercato del lavoro, diffondere la conoscenza degli strumenti di finanza agevolata, sensibilizzare sempre di più gli studenti dei CdS di area economico-manageriale sui temi emergenti della sostenibilità e delle certificazioni delle performance di natura environmental, social e governance (ESG) (**[4]**, incontro del 22/12/2023, p.2).

Nel Rapporto di Riesame Ciclico (**[5]**) viene indicata come area di miglioramento l'estensione del bacino delle consultazioni per includere una gamma più ampia di stakeholders.

Queste riflessioni scaturite dalle consultazioni vengono formalizzate in documenti strategici come la Scheda Unica Annuale (**[1]**, SUA 2022, il Regolamento Didattico **[2]** e il Rapporto di Riesame Ciclico **([5]** pag.9), che fungono da guida per la gestione e il monitoraggio delle attività del CdS. Il GAQ si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri di tale Rapporto in data 4/12/2024 (**[3]** Raccolta Verbali GAQ: Verbale del 4 dicembre 2024, p.to 1).

Punti di Forza:

La progettazione del CdS è stata supportata da un'articolata consultazione delle parti interessate, condotta attraverso riunioni che hanno portato, nel tempo, alla costituzione di un Comitato di Indirizzo rappresentativo di alcuni tra i diversi possibili settori professionali di riferimento. L'analisi dei fabbisogni formativi, basata sia sui contributi degli stakeholder sia (ma solo inizialmente) su studi di settore, evidenzia una coerenza tra profili in uscita ed esigenze del territorio e orienta la definizione e l'aggiornamento del progetto formativo. Il CdS mostra un approccio alla progettazione e alla consultazione con le parti interessate che, dalla sua istituzione fino al 2023, ha previsto attività di consultazione con le parti interessate e che prosegue attraverso il Comitato di Indirizzo ai fini della verifica della coerenza tra obiettivi formativi e competenze richieste nei contesti economico-aziendali di riferimento.

Il CdS ha costituito un Comitato di Indirizzo che, a partire dalla fine del 2024, è stato invitato a partecipare a due riunioni del GAQ relative alla stesura del RRC e alla revisione del Regolamento del CdS.

Aree di miglioramento:
Sebbene il CdS, nei primi anni dalla costituzione, abbia realizzato modifiche al piano di studi volte a migliorare l'offerta formativa in linea con le consultazioni con le parti interessate, le ultime modifiche deliberate dal GAQ evidenziano un approccio volto a rispondere a eventi di natura esterna - ovvero la non sostenibilità dell'offerta formativa a causa delle vicende amministrative del Dipartimento di afferenza del CdS - e non sono pienamente in linea con gli obiettivi formativi del CdS o con le emergenze evidenziate dal processo di AQ. Tali modifiche, deliberate e presentate in autovalutazione, non sono poi state portate in effettiva attuazione nell'AA 2025-26; tuttavia manifestano una situazione che dovrà essere attentamente valutata e chiarita alla luce di quanto il cambiamento del Dipartimento di afferenza comporterà in termini di organizzazione dell'offerta formativa, di disponibilità di risorse e di coerenza complessiva con gli obiettivi del CdS.

Le consultazioni con le parti interessate non presentano una periodicità chiaramente documentata e aggiornata e non risultano disponibili verbali o evidenze che ne descrivano le modalità e l'articolazione nonché le motivazioni dello svolgimento congiunto con altri CdS. Non sono inoltre rintracciabili elementi che attestino un coinvolgimento del Comitato di Indirizzo, o degli altri soggetti consultati, nella puntuale verifica o nell'efficace sperimentazione dei profili professionali in uscita e dei tirocini curriculari obbligatori. Ne consegue una ridotta tracciabilità del collegamento tra le consultazioni effettuate e l'effettiva validazione dei profili formativi del CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di garantire una maggiore coerenza tra i processi di revisione dell'offerta formativa e gli obiettivi del CdS, assicurando che le modifiche introdotte derivino da un'analisi strutturata dei fabbisogni formativi e non da esigenze connesse a situazioni contingenti.

Si raccomanda di rafforzare e sistematizzare le consultazioni con le parti interessate, assicurandone un'adeguata formalizzazione e documentazione (in coerenza con le Linee guida di Ateneo), nonché di rendere maggiormente evidente il contributo del Comitato di Indirizzo e degli altri stakeholder nei processi di validazione del piano di studio e nella definizione dei profili professionali in uscita, al fine di migliorare la tracciabilità del collegamento tra le consultazioni svolte e l'aggiornamento degli obiettivi formativi del CdS.

Si raccomanda di valutare attentamente gli effetti del cambiamento del Dipartimento di afferenza del CdS, verificandone le implicazioni sull'organizzazione e sulla sostenibilità dell'offerta formativa e sulla coerenza complessiva con gli obiettivi formativi del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Scheda SUA-CdS 2022-2023

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS.

  Dettagli:QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (richiamato nell'AdC D.CDS.1.1.1) e documento generale richiamato nell'AdC D.CDS.1.1.2. https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-11/demet-sua-lm-imprenditorialita-management-internazionale-2022.pdf

  File:1 SUA-CdS 2022-2023.pdf

- **Titolo**:[2] Regolamento didattico del CdS

  Descrizione:Documenti che dettagliano gli aspetti formativi ed organizzativi del CdS

  Dettagli:Intero documentohttps://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/regolamento-cdlm-imprenditorialita-management-internazionale-2526.pdf

  File:2 Regolamento didattico del CdS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[3] Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Raccolta verbali degli incontri del Gruppo di Assicurazione della Qualità dal 2022 al 2025

  Dettagli:Punti richiamati nell'AdC D.CDS.1.1.1:

  - Verbale GAQ del 14 febbraio 2022, p.to 2;
  - Verbale GAQ del 5 aprile 2024, p.to 2;
  - Verbale GAQ del 13 giugno 2024, p.to 1;
  - Verbale GAQ del 2 settembre 2024, p.to.1;

- Verbale GAQ del 4 dicembre 2024, p.to.1;
- Verbale GAQ del 28 febbraio 2025, p.to.1.

Punto richiamato nell'AdC D.CDS.1.1.2:

- Verbale GAQ del 4 dicembre 2024, p.to.1.

File:3 Raccolta Verbali GAQ.pdf

- **Titolo**:[4] Raccolta verbali Consultazioni sistema socio-economico e parti interessate

  Descrizione:Raccolta verbali degli incontri con gli stakeholder dal 2020 al 2023

  Dettagli:Punto richiamato nell'AdC D.CDS.1.1.1:

  - verbale del 22 dicembre 2023, pag.2.

  Punti richiamati nell'AdC D.CDS.1.1.2:

  - verbale del 9 luglio 2020;
  - verbale del 16 settembre 2020, pagg. 3-5;
  - verbale del 8 giugno 2022, pag. 3;
  - verbale del 22 dicembre 2023, pag. 2.

  File:4 Raccolta verbali Consultazioni sistema socio-economico e parti interessate.pdf

---

- **Titolo**:[5] Rapporto di Riesame Ciclico del CdS

  Descrizione:Autovalutazione del CdS

  Dettagli:pag.16, pag. 31, pag. 49 (richiamate nell' AdC D.CDS.1.1.1) e pag. 9 (richiamata nell'AdC D.CDS.1.1.2) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/aq-riesame-2024-lm77-imprenditorialita-management-internazionale.pdf

  File:5 Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo**:[6] Nota del Direttore DISS

  Descrizione:Descrizione percorso giuridico di attribuzione del CdS al Dipartimento

  Dettagli:Intero documento

  File:6 Nota del Direttore DISS.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Rapporto ciclico di riesame

  Descrizione:

  Dettagli:pag. 8

  File:1 Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo**:aggiungi documenti richiesti (verbali comitato di indirizzo e consiglio di dipartimento)

  Descrizione:

  Dettagli:

- **Titolo**:Fonti raccolte durante la visita – 13-12-2025

  Descrizione:19.15-19.30 - Incontro di chiusura con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

  Dettagli:Intervento di Margherita Tamara Ieluzzi: PTA – Supporto AQ del Dipartimento di Scienze Sociali

  Intervento di Michela Petruccelli: PTA – Componente del GAQ – Referente della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Sociali

---

- **Titolo**:Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate

  Descrizione:Costituzione, ruolo e ambito di azione del Comitato di indirizzo

  Dettagli:

File:aq-analisi-domanda-formazione-linee-guida.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025
  Descrizione:slot 19.15-19.30 - Incontro di chiusura
  Dettagli:Risposta di Margherita Tamara Ieluzzi: PTA – Supporto AQ del Dipartimento di Scienze Sociali
- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025
  Descrizione:slot 19.15-9.30 - Incontro di chiusura con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame
  Dettagli:Risposta di Michela Petruccelli: PTA – Componente del GAQ – Referente della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Sociali

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Il quadro "Corso di Studio in breve" della SUA 2024 (**[1]** SUA 2024, pag.2) è aggiornato al 13 giugno 2024 e descrive il carattere del CdS, i suoi obiettivi formativi e i profili in uscita. Il CdS forma professionisti capaci di avviare e gestire imprese a livello globale, promuovendo sostenibilità economica, responsabilità sociale e ambientale. Il percorso formativo fornisce competenze in ambito economico-aziendale, analisi dei dati, economia internazionale, diritto comparato e in business English, con la possibilità di esperienze all'estero mediante ad esempio Programma Erasmus. La modalità didattica mista con cui il corso è erogato rappresenta un ulteriore tratto caratterizzante.

Il successivo Quadro A2.a (**[1]** SUA 2024, pag. 9-10) esplicita le funzioni, le competenze e gli sbocchi professionali della figura professionale dello Specialista nei processi di creazione, innovazione, digitalizzazione e internazionalizzazione delle aziende pubbliche o private che rappresenta il precipuo obiettivo formativo del CdS.

Il quadro A2.b (**[1]** SUA2024, pag. 10) riporta chiaramente la lista delle professioni cui il CdS prepara secondo le codifiche ISTAT.

Gli obiettivi specifici del CdS e il percorso formativo vengono descritti nel Quadro A4.a della SUA ([2] SUA 2024, pag. 12-14).

La coerenza tra gli obiettivi formativi e il profilo in uscita è verificata utilizzando la Matrice di Tuning, la quale è stata costruita sulla base delle Linee Guida fornite dal PQA sulla Didattica, il 7/9/2023, nella Matrice delle Competenze (**[3]**).

D.CDS.1.2.2

I Quadri A4.b1 e A4.b2 della SUA (**[1]** SUA 2024) descrivono i risultati di apprendimento disciplinari attesi e gli insegnamenti correlati per ciascuna delle tre aree identificate: aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica.

La coerenza tra gli Obiettivi Specifici associati alle Funzioni, al Profilo Professionale e agli Obiettivi di Apprendimento è manifestata dalla Matrice di Tuning (**[3]** foglio di lavoro A2-A4) la quale, a sua volta, consente di valutare anche la coerenza tra le aree di apprendimento e le attività formative erogate (foglio di lavoro A4), mostrando come gli insegnamenti nel loro complesso siano in grado di fornire le competenze necessarie alle funzioni che contraddistinguono la figura professionale in uscita, quale obiettivo del CdS. L'abilità comunicativa sarà sviluppata anche in ambiente ICT, poiché il CdS è attivato in modalità blended e lo studente potrà usufruire della flessibilità e interattività della fruizione della didattica erogata in piattaforma e-learning (**[2]** SUA 2022, QUADRO A4.c).

In particolare, dai documenti sopra citati, emerge con forza il tratto caratterizzante del CdS, ovvero il suo respiro internazionale, che lo contraddistingue nel panorama di altri corsi analoghi, tale da restituire una figura professionale che possiede conoscenze avanzate e capacità di comprensione riferibili ai principali ambiti delle aree disciplinari caratterizzanti la laurea in classe aziendale LM-77, con un focus sul tema dell'internazionalizzazione.

Le competenze riconducibili ad autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento, come si evince nuovamente dai citati fogli della Matrice di Tuning (**[3]** foglio di lavoro A2-A4) oltre che dal punto A4.c della SUA (**[1]** SUA 2024), sono acquisite non soltanto dal complesso degli insegnamenti ma altresì dal sostenimento della prova finale.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) monitora la qualità della didattica e dei servizi all'interno del Sistema di Valutazione e Accreditamento. La CPDS del DEMeT, istituita il 15 settembre 2022, ha formulato pareri sull'offerta formativa e ha redatto una relazione annuale, fungendo da organo di dialogo e miglioramento continuo tra docenti e studenti, per aumentare l'efficacia dei CdS. La relazione annuale 2022 **[4]**, nella Sezione 3, ha verificato l'esistenza di buone pratiche di gestione del CdS "Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Tecnologie Digitali" della Classe L 20, al fine di verificarne il buon funzionamento, evidenziare eventuali criticità e suggerire eventuali azioni correttive. Viceversa, non risulta avere condotto alcun tipo di osservazione sul CdS in parola.

Punti di Forza:

Il CdS presenta una chiara definizione del proprio carattere culturale, scientifico e professionalizzante, evidenzia una buona coerenza tra obiettivi formativi, risultati di apprendimento e percorso didattico sebbene l'elaborazione della matrice di Tuning non presenti le relazioni tra obiettivi/competenze e le singole attività formative/unità didattiche e richieda quindi un adeguamento.

I profili in uscita sono descritti con chiarezza e risultano coerenti con la struttura complessiva del corso di studi. Nel complesso, essi sono sostanzialmente allineati anche alle codifiche ISTAT, con l'eccezione delle codifiche "Specialisti in risorse umane" e "Specialisti

nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione" per le quali non si individuano attività formative specifiche che contribuiscano allo sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie all'esercizio di tali professioni.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS definisca in modo chiaro il proprio profilo culturale, scientifico e professionalizzante e presenti una sostanziale coerenza tra gli obiettivi formativi, i risultati di apprendimento attesi e l'articolazione del percorso didattico, la matrice di Tuning, nella configurazione attuale, non esplicita il raccordo tra gli obiettivi formativi e le competenze attese, da un lato, e le specifiche attività formative e unità didattiche, dall'altro, rendendo opportuno un suo adeguamento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di adeguare la matrice di Tuning, esplicitando in modo chiaro il raccordo tra obiettivi formativi e competenze attese, da un lato, e le specifiche attività formative e unità didattiche, dall'altro.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] SUA 2022-2023

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS in Imprenditorialità e Management Internazionale.

  Dettagli:QUADRO A4.c (richiamato nell'AdC D.CDS.1.2.1). https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-11/demet-sua-lm-imprenditorialita-management-internazionale-2022.pdf

  File:1 SUA CDS 2021-2022.pdf

- **Titolo**:[2] SUA 2024-2025

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS in Imprenditorialità e Management Internazionale.

  Dettagli:"Corso di Studio in breve", QUADRI A2.a, A2.b e A4.a (richiamati nell'AdC **D.CDS.1.2.1)** e QUADRI A4.b1, A4.b2 e A4.c (richiamati nell'AdC **D.CDS.1.2.2**) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

  File:2 SUA CDS 2024-2025.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[3] Matrice di Tuning

  Descrizione:Documento per la verifica della coerenza tra profili e offerta formativa (funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative).

  Dettagli:Quadri A2.a profilo professionale-Funzioni associate al profilo, Quadro A4.a Obiettivi specifici e Quadro A4.b1, A4.b2, A4.c Obiettivi di Apprendimento Descrittori di Dublino, documento richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.2.2 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2025-03/Matrice%20lm77.pdf

  File:3 Matrice di Tuning.pdf

- **Titolo**:[4] Estratto del verbale CdD del 02.02.2023 e allegato

  Descrizione:Documento contente Estratto del verbale CdD del 02.02.2023 e Relazione annuale CPDS anno 2022

  Dettagli:Sezione 3, documento richiamato nell'AdC D.CDS.1.2.2 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-11/Relazione%20anno%202022.pdf

  File:4 Estratto del verbale CdD del 02.02.2023 e allegato.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:SUA-CdS 2025/26

  Descrizione:

  Dettagli:

File:2 SUA- CdS 2025-2026 parte I.pdf

- **Titolo**:Nota del Dipartimento di Scienze Sociali

  Descrizione:Nota (non firmata) del Dipartimento di Scienze Sociali che illustra l'afferenza del CdS LM-77 prima al DISS, poi al DEMET e infine nuovamente al DISS

  Dettagli:

  File:Nota Direttrice_LM_77.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 18.30-19.15 - Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

  Dettagli:

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:17.45-18.30 - Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS

  Dettagli:Risposta di Lorenzo Pennesi : Docente del CdS – docente di Fiscalità internazionale

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:14.00-15.00 Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame)

  Dettagli:Risposta di Antonio Corvino: Coordinatore del CdS – Presidente del GAQ

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.
D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.
D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

Il progetto formativo viene esplicitato nella sezione "Il Corso di Studio in breve" della SUA 2022 **[1]**, esponendo (pag.2) in sintesi il profilo del laureato magistrale, le competenze che porterà nell'ambito lavorativo, grazie alle conoscenze che svilupperà nel percorso di studio.

Il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali sono coerenti con il progetto formativo e vengono descritti enfatizzando le competenze associate alla posizione che il laureato potrà rivestire in un contesto lavorativo (**[1]**, Quadro A2.a). La SUA (**[1]**, Quadro A4.a) argomenta gli obiettivi formativi del CdS tramite una descrizione dettagliata del percorso formativo, mentre gli obiettivi specifici delle conoscenze sono attribuiti alle diverse aree di apprendimento, le quali vengono ricondotte ad ogni anno del CdS. Le conoscenze discendono dalle aree disciplinari caratterizzanti una laurea magistrale in classe aziendale, con focalizzazione sul tema dell'internazionalizzazione, coerentemente con il progetto formativo. Il Quadro A4.b.1 della SUA 2022 enuclea, in sintesi, le conoscenze e le capacità di comprensione, oltre alle abilità di applicarle nei profili professionali, di cui ai Quadri A2.a e A2.b. Nel successivo Quadro A4.b.2, le conoscenze e competenze sono declinate per aree disciplinari (aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica), con l'indicazione specifica delle attività formative necessarie ai fini del conseguimento e della verifica delle conoscenze e delle capacità. Gli obiettivi trasversali di autonomia di giudizio nonché le abilità comunicative e di apprendimento sono rispettivamente raggiunti e sviluppate tramite le attività laboratoriali, i casi aziendali, i project work e il tirocinio curriculare (**[1]**, Quadro A4.c).

Il progetto formativo è rintracciabile dalla pagina web del DISS, dedicata al CdS. Sul sito, oltre alla SUA-CdS e all'offerta formativa, vengono presentati in dettaglio: il CdS, i requisiti per l'accesso, le prospettive occupazionali, gli obiettivi formativi, i risultati attesi e il piano di studio.

D.CDS.1.3.2

La struttura del CdS, in termini di ore/CFU, è illustrata sia nella SUA (**[1]**, sezione Offerta didattica) sia nell'attuale Regolamento Didattico del CdS (**[2]**, p. 10).

Il CdS adotta le indicazioni riportate nelle Linee Guida per le Attività Didattiche presenti nel Regolamento Didattico di Ateneo, nell'ultima versione del 2023 (D.R. n.1094). Tali indicazioni mirano a potenziare la qualità della formazione nei CdS convenzionali e in modalità blended **[3]**.

Nel febbraio 2022, successivamente deliberato nel Consiglio di Dipartimento (CD), il GAQ ha proposto un aggiornamento del percorso formativo, ravvisando l'urgenza di investire, sin da subito, sulle conoscenze linguistiche, cosicché l'insegnamento di "Business English" è stato collocato al secondo anno. Inoltre, l'offerta formativa è stata arricchita con altri due nuovi insegnamenti opzionali (**[5]** Verbale 14/2/2022, p.to 2, pp.3-5 del file).

Ad aprile 2024, il CdS è incardinato nel DISS e il GAQ approva un aggiornamento del piano di studi, in merito ad alcuni insegnamenti attualmente previsti nel 2° semestre sia del 1º sia del 2° anno, anche in ragione della volontà di dare seguito ai suggerimenti emersi dall'incontro con gli stakeholder, effettuato il 22 dicembre 2023, aventi ad oggetto l'approfondimento degli strumenti di finanza agevolata sia per lo sviluppo di imprese già esistenti sia per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (**[5]** Verbale 5/4/2024, p.to 2, pp.34-35 del file e **[6]** Incontro PI 22/12/2023, pp.18-19 del file).

Nel giugno 2024, a seguito dell'ordinanza del TAR Puglia che incardina il CdS nuovamente nel DeMET, il GAQ, di nuova composizione, nell'ottica della sostenibilità del CdS, propone una revisione parziale del Regolamento Didattico (**[5]** Verbale 13/06/2024, p.to 1, pp.36.38 del file).

Nel settembre 2024, il GAQ esamina i rilievi effettuati dal PQA sulla SUA e recepisce le modifiche richieste (**[5]** Verbale 2/9/2024, p.to 1, p.42 del file).

Nella riunione del 4 dicembre 2024, a seguito degli Obiettivi e Azioni di Miglioramento emerse nel RRC, il GAQ individua come intervento da intraprendere l'implementazione di una piattaforma online per la raccolta continua dei feedback degli studenti, con la

possibilità di compilare questionari anonimi, al fine di comprendere le loro aspettative rispetto ai profili formativi e di monitorare le attività didattiche (**[5]** Verbale del 4/12/2024, p.to 1, pp.48-51 del file).

Nel febbraio 2025, al fine di semplificare l'offerta formativa nell'ottica della sostenibilità interna del percorso formativo, dell'ottimizzazione delle risorse e dell'efficienza dell'organizzazione didattica, viene rivisto in maniera sostanziale il Regolamento Didattico del CdS, non attivando 4 insegnamenti, eliminando l'opzionalità tra due insegnamenti e modificando i CFU di 2 insegnamenti. Gli studenti non risultano presenti alla riunione né tanto meno si evince la presenza analitica o un'interlocuzione esplicita con almeno un componente del CI (**[5]** Verbale 28/03/2025, p.to 1, pp.62-46 del file).

In estrema sintesi, vale la pena sottolineare che il CdS, per gli A.A. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, è stato incardinato nell'offerta formativa del DEMET. In forza della Sentenza del TAR Puglia n. 926/2025, dall'A.A. 2025/2026, il CdS afferisce al DISS **[7]**.

D.CDS.1.3.3

L'offerta formativa è progettata per garantire una preparazione completa e specializzata, con un forte orientamento verso il management internazionale e la globalizzazione delle imprese. La multidisciplinarietà si riscontra già nelle attività caratterizzanti, con insegnamenti in ambito aziendale, economico, statistico-matematico e giuridico, che focalizzano la formazione su specifiche tematiche, come l'internazionalizzazione, la governance aziendale, la corporate strategy e la fiscalità internazionale (**[4]** SUA 2024, Quadro A4.a).

Al fine di consentire allo studente di personalizzare il proprio percorso di studi e di renderlo più motivante oltreché attinente alle proprie inclinazioni personali, il CdS offre la possibilità di scegliere tra insegnamenti a scelta libera che possono essere individuati anche nell'ambito di discipline psicologiche, sociologiche e antropologiche. Il contributo di tali discipline costituisce un fattore di innovatività ed originalità negli studi incentrati sul management, perché influisce positivamente sulla formazione accademica dello studente e sulla definizione del profilo professionale del futuro laureato (**[4]** SUA 2024, Corso di Studio in breve).

D.CDS.1.3.4

Il Centro E-learning di Ateneo (CEA) nasce, nell'A.A. 2015/2016, in risposta alle esigenze di formazione online e a distanza dell'Università di Foggia. In particolare, il CEA gestisce il portale Moodle di Ateneo (elearning.unifg.it) e il progetto UniTutor che, per ogni singolo Dipartimento, prevede l'erogazione di un CdS in modalità blended e la disponibilità di contenuti e risorse digitali, per offrire un significativo supporto agli studenti. Il CdS in oggetto è in modalità blended coerentemente con le Linee Guida di Ateneo **[8]**, le quali esplicitano, con estrema chiarezza, la definizione di e-learning, distinguendo la Didattica Erogativa (DE), in cui è inclusa la presentazione di contenuti come video lezioni, dalla Didattica Interattiva (DI), nella quale il focus è incentrato sulle attività interattive, quali discussioni e assignment. Si specifica altresì il rapporto tra il tempo di registrazione delle attività DE e le ore accademiche (il rapporto è pari 2 a 1) nonché si evince l'importanza della qualità e dell'efficacia delle attività DI, per un apprendimento efficace.

D.CDS.1.3.5

Le Linee Guida per le Attività Didattiche, finalizzate al miglioramento della didattica dei CdS, convenzionali e in modalità blended, sottolineano l'importanza della pianificazione e registrazione delle attività e-learning, evidenziando la necessità di aggiornare e conservare i materiali didattici. Per i corsi blended, in particolare, il documento specifica i requisiti per il rinnovo periodico dei materiali didattici, indicando le modalità inerenti alla progettazione, adattamento, aggiornamento e conservazione. Inoltre, il riferimento al CEA evidenzia l'esistenza di procedure istituzionali e linee guida per supportare la gestione efficace di questi aspetti. Per garantire la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici, l'Università di Foggia utilizza un Portale ad hoc, di gestione dei Servizi E-learning che si basa su Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), su di un Learning Management System (open source e web-based), ossia un ambiente di apprendimento dinamico, modulare e orientato ad oggetti, adattabile a differenti stili di insegnamento e apprendimento, al fine di implementare l'e-learning. Si tratta, in sostanza, di un sistema di organizzazione e gestione online dei CdS che opera in un ambiente software realizzato sulla base dei principali postulati pedagogici.

Punti di Forza:

Il progetto formativo è presentato in modo coerente, evidenziando la complessiva rispondenza del percorso ai profili culturali e professionali previsti in uscita.Gli obiettivi formativi, le aree di apprendimento e i risultati di apprendimento attesi risultano strutturati e allineati ai Descrittori di Dublino, potendo potenzialmente garantire un adeguato raccordo tra conoscenze, competenze e abilità richieste dal corso.

L'offerta didattica presenta un approccio metodologico integrato che combina lezioni frontali, attività laboratoriali, project work e tirocini, favorendo lo sviluppo sia di competenze disciplinari sia di competenze trasversali.

Il progetto formativo è reso accessibile e consultabile attraverso le pagine web dell'Ateneo, sebbene la versione in lingua inglese non sia completa, assicurando trasparenza e visibilità agli studenti e ai portatori di interesse.

L'offerta formativa del CdS presenta un'articolata multidisciplinarietà, con attività di base e caratterizzanti che coprono gli ambiti aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico. I CFU a scelta dello studente possono essere acquisiti in uno spettro di discipline psicologiche, sociologiche e antropologiche, come documentato sul sito web. Le attività classificate come "Ulteriori attività

formative” sono articolate e possono favorire l’acquisizione di conoscenze e competenze trasversali.

Aree di miglioramento:

La suddivisione delle ore tra didattica erogativa, interattiva e di autoapprendimento non è chiaramente e univocamente indicata nella documentazione (SUA-CdS, Regolamento didattico del CdS e syllabi degli insegnamenti). Le indicazioni disponibili sulle percentuali di didattica a distanza risultano nel complesso generiche e non mostrano di garantire trasparenza nella pianificazione delle ore dedicate alle diverse tipologie di attività.

Inoltre, non emergono evidenze di monitoraggio o verifica della coerenza tra quanto previsto e quanto effettivamente realizzato nelle singole attività formative, né dettagli sulle ore effettivamente dedicate alle diverse tipologie di didattica.

La versione in lingua inglese del progetto formativo presente nelle pagine web di Ateneo risulta parzialmente incompleta in quanto alcune sezioni non risultano compilate.

I documenti del CdS non precisano quantitativamente e qualitativamente la distribuzione tra didattica in presenza, didattica interattiva e attività online, e, nelle parti a distanza, non dettagliano la presenza di e-tivity con feedback e valutazione individuale da parte del docente o del tutor.

Sebbene dalle opinioni degli studenti emerga una generale soddisfazione per l’adeguatezza dei materiali didattici, non emerge in che modo il CdS assicuri la qualità, l’aggiornamento e la fruibilità dei materiali (in particolare delle videolezioni), né se sia presente un sistema strutturato e specifico di monitoraggio interno su tali aspetti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di migliorare la documentazione e la trasparenza nella pianificazione delle attività didattiche che necessitano di una maggiore strutturazione, in particolare per quanto riguarda la precisa definizione e la pubblicazione della ripartizione delle ore tra didattica erogativa, interattiva e di autoapprendimento, inclusa la didattica a distanza.

Si raccomanda di strutturare un sistema di monitoraggio interno che assicuri l’aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici, incluse le videolezioni.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] SUA 2022-2023

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS in Imprenditorialità e Management Internazionale.

  Dettagli:QUADRI A2.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2, A4.c (richiamati nell’AdC D.CDS.1.3.1); “Offerta didattica” (richiamata nell’AdC D.CDS.1.3.2). https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-11/demet-sua-lm-imprenditorialita-management-internazionale-2022.pdf

  File:1 SUA CDS 2022-2023.pdf

- **Titolo**:[2] Regolamento didattico

  Descrizione:Regolamento didattico del CdS in Imprenditorialità e Management internazionale approvato dal CdA e il 23/12/2020.

  Dettagli:pag. 10 richiamata nell’AdC D.CDS.1.3.2 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/regolamento-cdlm-imprenditorialita-management-internazionale-2425.pdf

  File:2 Regolamento didattico CdS.pdf

- **Titolo**:[3] Regolamento didattico di Ateneo

  Descrizione:Documento normativo che stabilisce le regole fondamentali e l'organizzazione dell'attività didattica (aggiornato il 28/11/2023)

  Dettagli:Documento richiamato nell’Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.3.2 https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2023-11/Regolamento-Didattico-parte-I-nov2023-SITO.pdf

  File:3 Regolamento didattico di Ateneo.pdf

- **Titolo**:[4] SUA 2024-2025

Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS in Imprenditorialità e Management Internazionale.

Dettagli:QUADRO A4.a e "Corso di Studio in breve" (richiamati nell'AdC D.CDS.1.3.3) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

File:4 SUA CDS 2024-2025.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Raccolta verbali degli incontri del Gruppo di Assicurazione della Qualità dal 2022 al 2025

  Dettagli:Punti richiamati nell'AdC D.CDS.1.3.2:
  - Verbale GAQ del 14 febbraio 2022, p.to 2;
  - Verbale GAQ del 29 aprile 2024, p.to 2;
  - Verbale GAQ del 13 giugno 2024, p.to 1;
  - Verbale GAQ del 2 settembre 2024, p.to.1;
  - Verbale GAQ del 4 dicembre 2024, p.to.1;
  - Verbale GAQ del 28 febbraio 2025, p.to.1.

  File:5 Raccolta Verbali GAQ.pdf

- **Titolo**:[6] Verbale dell'incontro di consultazione con il sistema socio-economico e le parti interessate

  Descrizione:Verbale dell'incontro del 22 dicembre 2023

  Dettagli:pag. 2, richiamata nell'AdC D.CDS.1.3.2 https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-09/GAQ_IMI_LM%2077_verbale_incontro_di_consultazione_con_gli_stakeholder_22%2012%202023_def_signed.pdf

  File:6 Verbale dell_incontro di consultazione.pdf

- **Titolo**:[7] Nota del Direttore DISS

  Descrizione:Descrizione percorso giuridico di attribuzione del CdS al Dipartimento

  Dettagli:Documento richiamato nell'Aspetto da Considerare D.CDS.1.3.2

  File:7 Nota del Direttore DISS.pdf

- **Titolo**:[8] Linee guida per attività di formazione a distanza

  Descrizione:I corsi di insegnamento erogati in modalità blended (mista)

  Dettagli:Lezioni in asincrono, Modalità blended, documento richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.3.4 https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-08/linee-guida-attivita-didattiche-22-23.pdf

  File:8 Linee guida per lo svolgimento delle attivita didattiche.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 14.00-15.00 - Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

  Dettagli:Risposte di

  Antonio Corvino: Coordinatore del CdS – Presidente del GAQ

  Elisabetta Mafrolla: Docente – Componente del GAQ

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 15.00-15.45 - Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

  Dettagli:Risposta di Giuseppe Calabrese: Docente del CdS – docente di Management internazionale

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

Descrizione:slot 19.15-9.30 - Incontro di chiusura con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

Dettagli:Risposta di: Michela Petruccelli: PTA – Componente del GAQ – Referente della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Sociali

---

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 14.00-15.00 - Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

  Dettagli:

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1

Gli obiettivi formativi generali e specifici del CdS, del percorso formativo e degli insegnamenti, vengono stabiliti nella fase di progettazione iniziale, alla quale possono contribuire tutti i docenti coinvolti (**[1]**) e vengono definiti coerentemente con il Quadro del Regolamento Didattico di Ateneo (**[2]**).

Il piano di studi è visibile e consultabile nella pagina web del CdS.

Le schede degli insegnamenti, redatte secondo le Linee Guida del Presidio Qualità di Ateneo (**[3]**) e pubblicate tramite il portale ESSE3, illustrano con chiarezza i contenuti e i programmi di studio. Ogni scheda, inoltre, esplicita gli obiettivi formativi i sustainable goal dell'Agenda 2030 che il CdS intende perseguire mediante i propri contenuti formativi.

I docenti titolari degli insegnamenti ricevono via e.mail una richiesta formale, per tramite della Segreteria Didattica, di aggiornamento e completamento delle schede degli insegnamenti sul portale ESSE3, nel rispetto delle Linee Guida stabilite dal PQA, con scadenza al 30 luglio. I syllabus vengono successivamente controllati dal GAQ che comunica al Direttore di Dipartimento eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche. Le schede degli insegnamenti, redatte secondo le Linee Guida del Presidio Qualità di Ateneo e pubblicate attraverso il portale ESSE3, illustrano con chiarezza i contenuti e i programmi degli insegnamenti. Ogni scheda, inoltre, esplicita gli obiettivi formativi e i sustainable goal, dell'Agenda 2030 che il CdS concorre a perseguire mediante i propri contenuti formativi.

Per portare un esempio dei vari controlli periodici operati, nell'autunno del 2023, il GAQ ha condotto una verifica sia sulla compliance delle informazioni riportate nei syllabus degli insegnamenti, in corso di erogazione, nel primo semestre dell'A.A. 2023/2024 sia sulla pubblicazione sui siti dei docenti titolari, verificando che non sono emerse particolari criticità, in quanto le schede esaminate risultano coerenti con le linee guida fornite dal PQA dell'Ateneo (**[6]** Verbale GAQ del 23 ottobre 2023, p.to 2).

D.CDS.1.4.2

Le modalità di verifica, intermedie e finali, sono specificate all'interno dell'Ordinamento didattico del CdS (**[1]**), che funge da documento di riferimento per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche. Per ciascun insegnamento, tali informazioni sono ulteriormente dettagliate nei syllabus, in cui vengono esplicitati gli strumenti e le metodologie adottate per valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi. Il syllabus viene predisposto secondo il format raccomandato dal PQA (**[4]**). Tali indicazioni garantiscono trasparenza e coerenza nei processi di valutazione, fornendo agli studenti un quadro chiaro delle modalità di verifica previste durante il percorso formativo.

La coerenza delle modalità di verifica adottate per ciascun insegnamento, finalizzate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, viene costantemente monitorata. Questo processo è parte integrante dell'attività di valutazione svolta dal GAQ, che effettua una revisione annuale dei syllabus. Tale verifica assicura che le metodologie di valutazione siano adeguate agli obiettivi formativi, rispettando standard di qualità e garantendo una trasparenza nei processi didattici, a beneficio sia degli studenti sia dei docenti coinvolti.

I syllabus includono una sezione specifica dedicata alla descrizione dettagliata delle modalità di verifica, in cui vengono esplicitate le procedure, gli strumenti e i criteri utilizzati per valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Oltre alla pubblicazione del syllabus, la comunicazione delle modalità di verifica agli studenti è ulteriormente garantita dai docenti durante le lezioni o mediantemomenti dedicati di confronto. Questo approccio mira a favorire la massima trasparenza e comprensione, assicurando che gli studenti abbiano un chiaro quadro delle aspettative e delle modalità di valutazione adottate.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) riveste un ruolo cruciale nel Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo monitorando continuamente l'offerta formativa, la qualità della didattica e i servizi erogati agli studenti. È composta, in pari numero, sia dagli studenti sia dai docenti, e formula proposte e pareri, redigendo annualmente una relazione per il Nucleo di Valutazione (NVA). Nella Relazione Annuale della CPDS 2024 **[7]** viene analizzata con dettaglio l'efficacia della didattica e della qualità dell'organizzazione complessiva del CdS utilizzando, in via prioritaria, i report sulla valutazione dei CdSe della sede, compilati dagli studenti frequentanti e non frequentanti. I dati di un anno accademico indicativamente vengono rilevati nella metà del mese di luglio. Al riguardo, alla data del 16 luglio 2024, l'Ateneo ha reso disponibili i dati attinenti all'A.A. 2023/2024.

Per quanto attiene al giudizio sulle modalità d'esame, per il 72,55% dei frequentanti e per il 75% dei non frequentanti, risultano essere definite in modo chiaro. Invece, discretamente chiara è l'opinione per il 21,57% dei frequentanti contro il 12,5% dei non frequentanti.

Nel complesso, l'organizzazione (cioè orario, eventuali verifiche intermedie, esami finali) degli insegnamenti risulta essere accettabile

per il 58,82% dei frequentanti e per solo l'1,96% non accettabile. (**[7]** pp. 14-15).

D.CDS.1.4.3

Le caratteristiche della prova finale e le modalità di svolgimento sono rispettivamente esposte nella SUA **[8]** Quadro A5.a e nel successivo A5.b, in ottemperanza al Regolamento per la Prova Finale per i Corsi di Laurea Magistrali (**[5]**), il cui ultimo aggiornamento risale al 3 novembre 2022.

Punti di Forza:

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite nel documento "Regolamento per la Prova Finale per i Corsi di Laurea Magistrali" predisposto dall'Ateneo che garantisce trasparenza e uniformità nell'organizzazione della prova. Tali modalità sono comunicate agli studenti, sia attraverso le pagine web sia con interlocuzioni dirette con gli studenti. Tuttavia non emergono evidenze relativamente all'esistenza di un monitoraggio sistematico, a livello di CdS, volto a verificarne l'applicazione coerente da parte delle commissioni di laurea.

Aree di miglioramento:

Sebbene il GAQ dichiari di svolgere attività di monitoraggio e verifica, dal controllo a campione effettuato si evidenzia una compilazione parziale delle schede di insegnamento, con un dettaglio talvolta insufficiente relativamente alle modalità d'esame, ai metodi di accertamento e, negli insegnamenti con didattica mista, all'articolazione tra didattica interattiva e didattica erogativa.

Alcune schede pubblicate presentano descrizioni non sempre esaustive dei risultati di apprendimento attesi e dei metodi di accertamento e risultano carenti nella descrizione dettagliata dell'articolazione della didattica (DE, DI, ecc.) per gli insegnamenti erogati in modalità mista.

Le modalità di svolgimento delle verifiche non sono sempre chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti che presentano indicazioni limitate sui criteri di accertamento e sui risultati di apprendimento attesi, in particolare quelli trasversali. I criteri per l'attribuzione dei voti non sono sempre chiaramente riportati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di rendere sistematico ed efficace il monitoraggio della compilazione delle schede degli insegnamenti, al fine di assicurare una descrizione completa e omogenea dei programmi, dei risultati di apprendimento attesi e delle modalità di verifica, con particolare attenzione alla chiarezza dei criteri di valutazione e all'esplicitazione dell'articolazione della didattica negli insegnamenti erogati in modalità mista (DE, DI).

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Regolamento didattico del CdS

  Descrizione:Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico il 23/12/2020.

  Dettagli:Richiamato negli Aspetti da Considerare AdC **D.CDS.1.4.1 e D.CDS.1.4.2.**

  https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/regolamento-cdlm-imprenditorialita-management-internazionale-2526.pdf

  File:1 Regolamento didattico del CdS.pdf

- **Titolo**:[2] Regolamento didattico di Ateneo

  Descrizione:Documento normativo che stabilisce le regole fondamentali e l'organizzazione dell'attività didattica-(aggiornato il 28/11/2023)

  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.1https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2023-11/Regolamento-Didattico-parte-I-nov2023-SITO.pdf

  File:2 Regolamento didattico di Ateneo.pdf

- **Titolo**:[3] Sistema di assicurazione della qualità della didattica

  Descrizione:Descrizione del sistema di Assicurazione della qualità per la didattica dell'Università di Foggia predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo

  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.1https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/sistema-

assicurazione-qualit%C3%A0-della-didattica.pdf

File:3 Sistema di assicurazione della qualita della didattica.pdf

- **Titolo**:[4] Regolamento per la Prova Finale per il Corsi di Laurea Magistrali

  Descrizione:Regolamento di Ateneo per la prova finale dei CdS magistrali

  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.3 https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf

  File:4 Regolamento per la Prova Finale per il Corsi di Laurea Magistrali.pdf

- **Titolo**:[5] Format scheda di insegnamento

  Descrizione:Format per la compilazione del Syllabus dell'insegnamento predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo

  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.2 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/aq-format-scheda-insegnamento.pdf

  File:5 Format scheda di insegnamento.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[6] Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) 2024

  Descrizione:Relazione 2024

  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.2 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2025-04/p.%2013.1%20Allegato%20Relazione%20CP-DS%202024_0.pdf

  File:6 Relazione Annuale della CPDS.pdf

- **Titolo**:[7] Verbale GAQ

  Descrizione:Verbale dell'incontro del GAQ del 23 ottobre 2023

  Dettagli:p.to 2, richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.4.1 https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-09/verbale_riunione_n._13_gaq_23_10_2023_def_signed_signed.pdf

  File:7 Verbale GAQ.pdf

- **Titolo**:[8] Scheda SUA del CdS in Imprenditorialità e Management Internazionale 2022

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS.

  Dettagli:QUADRI A5.a e A5.b (richiamati nell'AdC D.CDS.1.4.3) https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-11/demet-sua-lm-imprenditorialita-management-internazionale-2022.pdf

  File:8 Scheda SUA-CdS 2022-2023.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula

  Dettagli:Conoscenza dei syllabi e delle modalità di esame

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.
D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1

Il Consiglio di Dipartimento (CD) del DISS delibera la progettazione e l'erogazione della didattica in attuazione delle azioni previste dal Sistema AQ del DISS. Il percorso didattico è finalizzato a fornire e far acquisire le conoscenze in modo progressivo e propedeutico agli insegnamenti successivi, promuovendo al contempo la partecipazione attiva degli studenti.

L'organizzazione didattica del calendario delle attività viene definita a livello centralizzato nel Regolamento Didattico di Ateneo (RdA) **[1]**. In particolare, il CD progetta la distribuzione degli insegnamenti nel biennio e nei correlati semestri, al fine di garantire la corretta sequenza e propedeuticità, nonché l'equa distribuzione su diversi periodi dei carichi didattici per gli studenti.

Il RdA disciplina l'articolazione dell'attività didattica e delle sessioni di esame.

Il calendario didattico approvato dal CD definisce i periodi dell'attività didattica, degli appelli d'esame e delle sessioni di Laurea, in linea con le disposizioni del RdA.

Lo svolgimento delle lezioni si articola in due periodi didattici (semestri) e, su disposizione del DISS, inizia a metà settembre. Ciascun insegnamento viene erogato in un unico semestre. Ogni periodo didattico copre indicativamente dalle 12 alle 14 settimane, compresa quella di sospensione per lo svolgimento degli esami, prevista dal RdA. Al termine del primo semestre, da dicembre ai primi di febbraio, si svolgono tre sessioni di esami, mentre altre tre al termine del secondo semestre. Le ultime due sessioni sono programmate dopo la pausa estiva e prima dell'inizio dell'A.A. successivo.

Il calendario didattico, l'orario delle lezioni e le date degli appelli d'esame vengono pubblicati sul sito del DISS con congruo anticipo. In dettaglio, il calendario didattico viene deliberato dal CD nella primavera precedente all'avvio dell'anno accademico, mentre l'orario delle lezioni e le date degli appelli d'esame sono disponibili tempestivamente rispetto alla data di inizio delle lezioni.

Le aule didattiche, le sale studio, i laboratori di ricerca, la Segreteria Didattica e gli studi docenti sono dislocati nel plesso di via A. da Zara 11. La modalità mista (la didattica erogata a distanza si svolge per un numero di ore non inferiore al 10% e non superiore ai 2/3 del totale rispetto al carico didattica) favorisce la frequenza e l'organizzazione dello studio di tutti gli iscritti.

A dimostrazione di una corretta attuazione della pianificazione delle attività, il CdS ha registrato giudizi soddisfacenti da parte degli studenti che hanno redatto la sezione del questionario dedicata all'organizzazione degli insegnamenti.

Per quanto attiene il capitolo organizzazione, il 90,2% dei frequentanti e il 100% dei non frequentanti dichiara pienamente e discretamente accettabile il carico di studio complessivo degli insegnamenti erogati nel semestre. Viceversa, per il 94,12% dei frequentanti, l'organizzazione complessiva (cioè orario, eventuali verifiche intermedie, esami finali) degli insegnamenti previsti nel semestre è discretamente e sufficientemente accettabile. (**[2]**, Quadro B.6).

D.CDS.1.5.2

Il GAQ è la sede in cui hanno luogo le discussioni collegiali finalizzate alla pianificazione, alla revisione e al coordinamento dell'offerta formativa. Le delibere del GAQ vengono poi sottoposte al CD, per la deliberazione finale. Nella seduta del 12/09/2025, il GAQ intende organizzare un incontro che si svolgerà il giorno 10 ottobre p.v. al quale saranno invitati i docenti titolari degli insegnamenti, gli studenti, i tutor e il Personale Tecnico Amministrativo (PTA), al fine di potere svolgere - già all'inizio del corrente anno accademico - le prime riflessioni sull'andamento dell'attività didattica. (**[3]** Verbale GAQ del 12 settembre 2025, p.to 2)

Ai fini delle valutazioni periodiche dell'offerta formativa, il GAQ inoltre si avvale della Matrice di Tuning (**[4]**)

Punti di Forza:

La componente studentesca si dichiara soddisfatta della pianificazione/progettazione/erogazione del CdS che risulta gestita a livello di Dipartimento.

Aree di miglioramento:

Non si hanno evidenze di un sistema di verifica sistematica della pianificazione della didattica, dei criteri di organizzazione degli orari e della corrispondenza tra pianificazione ed erogazione.

Dalla documentazione disponibile non è possibile verificare pienamente la partecipazione attiva dei docenti tutor e dei tutor alle attività di pianificazione e revisione dell'offerta formativa, mentre dall'audizione emerge un coordinamento occasionale e non strutturato tra

docenti e tra docenti e tutor.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che il CdS definisca e formalizzi un sistema strutturato di pianificazione e monitoraggio della didattica che preveda:

- criteri condivisi per l'organizzazione degli orari e dei carichi didattici, inclusa la ripartizione tra didattica in presenza e a distanza;
- momenti periodici di verifica della coerenza tra la programmazione degli insegnamenti e la loro effettiva erogazione.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Regolamento didattico di Ateneo (aggiornato il 28/11/2023)
  Descrizione:Documento normativo che stabilisce le regole fondamentali e l'organizzazione dell'attività didattica
  Dettagli:Richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.5.1 https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2023-11/Regolamento-Didattico-parte-I-nov2023-SITO.pdf
  File:1 Regolamento didattico di Ateneo.pdf
- **Titolo**:[2] SUA-CdS 2025_2026 parte I
  Descrizione:SUA 2025 parte I
  Dettagli:Quadro B.6 richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.5.1
  File:2 SUA- CdS 2025-2026 parte I.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[3] Verbale GAQ del 12.09.2025
  Descrizione:Verbale dell'incontro del GAQ del 12 settembre 2025
  Dettagli:p.to 2, richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.5.2
  File:3 Verbale GAQ del 12.09.25.pdf
- **Titolo**:[4] Matrice di Tuning
  Descrizione:Documento per la verifica della coerenza tra profili e offerta formativa (funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative).
  Dettagli:Quadri A2.a profilo professionale-Funzioni associate al profilo, Quadro A4.a Obiettivi specifici e Quadro A4.b1, A4.b2, A4.c Obiettivi di Apprendimento Descrittori di Dublino, richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS.1.5.2 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2025-03/Matrice%20lm77.pdf
  File:4 Matrice di Tuning.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:SUA CdS 2025-26
  Descrizione:
  Dettagli:Informazioni generali sul Corso di Studi
  File:2 SUA- CdS 2025-2026 parte I.pdf
- **Titolo**:SMA 2024
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:4 SMA 2024.pdf
- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025
  Descrizione:slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula
  Dettagli:

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot: 15.00-15.45 - Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

  Dettagli:

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione: slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula

  Dettagli:

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot: 15.00-15.45 - Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

  Dettagli:Risposta di Giuseppe Calabrese: Docente del CdS – docente di *Management internazionale*

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 14.00-15.00 - Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

  Dettagli:risposta di Elisabetta Mafrolla: Docente – Componente del GAQ:

D.CDS.2) L’Assicurazione della Qualità nell’erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

Le attività di orientamento sono organizzate in collaborazione con l’Area Orientamento e Placement (AOP) del DISS e dell’Ateneo, avvalendosi anche del supporto del Career Development Center (CDC). Questo sistema integrato mira a offrire un'ampia gamma di servizi finalizzati ad accompagnare gli studenti in ogni fase del loro percorso accademico e professionale.

- **Orientamento in ingresso:** Il CdS offre agli studenti futuri un ampio supporto per una scelta consapevole del percorso formativo. Sin dall’istituzione del CdS, presso il DISS, è attivo un servizio di tutorato informativo e disciplinare, affidato a studenti esperti (dottorandi e studenti del percorso magistrale selezionati ad hoc), disponibili allo sportello in via Da Zara e, su richiesta, anche online. Lo sportello è operativo quotidianamente dall’open week sino alla fine dell’estate, compreso agosto.

Il GAQ del CdS e i Delegati all’OP organizzano periodicamente giornate dedicate a illustrare obiettivi formativi, struttura didattica, attività di supporto e progetti con aziende (LABO), con la partecipazione di docenti, tutor e rappresentanti degli studenti. In particolare, sono previsti incontri con gli studenti del terzo anno delle lauree triennali (L 33, L 18, L 20), principale bacino di accesso al CdS. L’incontro di ottobre orienta alla scelta della materia del colloquio finale di laurea, mentre quello di maggio accompagna verso la decisione sul percorso magistrale e professionale. Nel 2025, il primo appuntamento si terrà il 13 ottobre p.v.

Durante l’open week, il DISS propone presentazioni, incontri con docenti e tutor e visite guidate, rivolgendosi anche a studenti provenienti da altri Dipartimenti o Atenei. Le iniziative sono pubblicizzate tramite email, locandine, sito web e social network, anche con il supporto delle rappresentanze studentesche.

Oltre a ciò, il CdS partecipa agli open day organizzati dall’Ateneo. Nel 2025, durante l’open week del 28 febbraio u.s., si è svolto un laboratorio interattivo con circa 150 studenti, teso a orientare nella scelta della specializzazione. Inoltre, è stato realizzato un video di presentazione del CdS che è disponibile sul sito del DISS ed è stato diffuso sui canali social;

- **Orientamento in itinere**: Gli studenti iscritti beneficiano di tutorati personalizzati, professionalizzanti e disciplinari, oltreché di workshop sulle competenze trasversali, per accelerare e monitorare il progresso negli studi. Il tutorato professionalizzante in itinere è organizzato in collaborazione con il CDC dell’Ateneo, per aiutare gli studenti nella creazione del futuro professionale, anche in base agli esiti del monitoraggio delle carriere. Il supporto, in presenza e a distanza, favorisce le opportunità di incontro docenti-studenti anche per i fuori-sede.

Il tutorato disciplinare stimola un miglioramento del metodo di studio e dell’apprendimento. Al riguardo, il GAQ sensibilizza i docenti sulla rilevanza dell’attività di ricevimento studenti e svolge un’attività periodica di monitoraggio sulla pubblicazione online del materiale didattico. Il riscontro della mancata pubblicazione implica l’invio informale di un sollecito da parte del GAQ. Inoltre, l’importanza dell’orientamento in itinere è sottolineata durante il confronto tra Docenti-Studenti-PTA (Verbale GAQ 12.09.2025, p.to 2, pp.77 di 79 del file) **[1]**.

Inoltre, viene garantito un servizio informativo continuo sull’attività didattica “ordinaria” (lezioni, esami, ecc.) e su quella “integrativa” (laboratori, seminari e convegni), che consente di arricchire il percorso formativo. Tale attività è favorita dall’uso del sito web e dei social del DISS (Facebook, Instagram e LinkedIn) che, soprattutto nell’ultimo anno sono stati potenziati, anche grazie alla costituzione di una specifica Commissione di Ateneo che si occupa della comunicazione e che opera per favorire il dialogo continuo e la trasparenza nei confronti degli attuali e potenziali studenti.

Il Coordinatore è sempre disponibile in caso di specifiche necessità e per richiedere un servizio di tutorato personalizzato finalizzato a rimuovere eventuali ostacoli logistici o organizzativi al regolare svolgimento dell’attività didattica. Almeno semestralmente, un componente del GAQ partecipa alla “Settimana dello Studente”, durante la quale, assieme ad un rappresentante degli studenti ed uno della CPDS, visita le aule didattiche, per sollecitare il dibattito diretto con gli studenti riguardo alla qualità della didattica erogata e per appurare eventuali criticità. Nelle riunioni successive del GAQ, le criticità eventualmente emerse vengono discusse, per individuare soluzioni appropriate, tenendo altresì conto degli esiti della survey avente ad oggetto la qualità della didattica di ogni insegnamento e nel complesso per il CdS (Verbale GAQ 22.11.2022, p.to 4, p.6 di 79) **[1]**.

La Segreteria Didattica consente di risolvere ricorrenti problematiche operative (ad es. l'iscrizione agli appelli d'esame, l'aggiornamento della carriera, ecc.). Va altresì menzionata la rilevazione delle opinioni sul processo formativo del CdS tramite il "Questionario di Valutazione Finale del Laureando" che viene somministrato ai laureandi, prima della discussione della tesi.

Infine, si segnala la presenza sul sito web del DISS di una sezione dedicata alla raccolta dei reclami e delle proposte di miglioramento del CdS (Verbale GAQ del 26 gennaio 2023, p.to 3) **[2]**.

D.CDS.2.1.2

Il CdS organizza una specifica attività di orientamento in itinere, per i laureandi e i neolaureati, al fine di orientare lo studente alle scelte accademiche e, in un futuro, facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro con servizi ad hoc, quali la preparazione al colloquio, la revisione del CV e la partecipazione al job fair. Questo approccio strutturato garantisce un sostegno continuo e personalizzato, promuovendo una transizione efficace dalle fasi cruciali della carriera accademica sino allo sbocco professionale. Il CdS prevede anche l'attivazione di convenzioni per il tirocinio formativo degli studenti. Il GAQ monitora costantemente gli esiti delle carriere dei propri laureati magistrali tramite l'aggiornamento dei dati del Quadro B della SUA (SUA 2024) **[3]**. Il GAQ promuove iniziative a sostegno dei laureati ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro. In alcuni insegnamenti, i docenti organizzano seminari, testimonianze, workshop e convegni che prevedono la partecipazione attiva di esponenti del tessuto imprenditoriale e degli Ordini professionali. Al riguardo, si precisa che la frequenza dei "LABO" e il tirocinio formativo presso un ente convenzionato sono parte integrante e obbligatoria del piano di studio **[1** Verbale 14/02/2022, p.to 1, p.3 del file; Verbale 22/11/2022, p.to 2, p.15; Verbale 21/06/2023, p.to 1, p.23; Verbale 05/04/2024, p.to 1, p.34; Verbale 16/02/2025, p.to 1, pp.60-61]. I dati sull'andamento delle carriere sono disponibili nel mese di giugno, per cui il GAQ avvia un approfondimento sulle performance registrate e sulle eventuali azioni di orientamento consapevole (SMA 2024) **[4]**.

D.CDS.2.1.3

Il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.), composto dai Delegati Rettorali per l'Orientamento e il Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da rappresentanti degli studenti e dal PTA dell'Area Orientamento e Placement, ha adottato una strategia complessiva e organica di orientamento post-universitario.

Le iniziative di placement sono sempre visibili agli studenti anche sul sito del Dipartimento. L'accesso e l'aggiornamento sono continui, in ragione di una bacheca online nella quale lo studente può prenotarsi da remoto per ogni specifico evento, laddove previsto.

Inoltre, il Career Development Center sviluppa, coordina e pianifica strategie, strumenti e servizi volti alla career construction, allo sviluppo professionale e al miglioramento delle soft skill. In altri termini, si intende offrire percorsi personalizzati, disegnati su misura per ogni studente, allo scopo di accompagnarlo, dall'immatricolazione fino alla costruzione step-by-step della carriera professionale.

Il GAQ organizza periodicamente un momento di confronto congiunto tra i docenti, il PTA, gli studenti e i loro rappresentanti durante il quale alcuni dottorandi presentano ai laureandi del CdS le opportunità di prosecuzione del proprio percorso formativo in un Corso di Dottorato. Nel 2025, tale riunione è stata programmata il 10 ottobre p.v **[1** Verbale 12 /09/2025, p.to 2, p.76 del file**]** È frequente inoltre che, nel corso delle lezioni ex cathedra, si decida di invitare anche gli studenti del CdS IMI alla frequenza di seminari destinati ai dottorandi (come ad esempio, in occasione dell'evento denominato "La Notte dei Ricercatori" e dei workshop tenuti dai visiting professor).

Essendo di recente istituzione, i dati sugli esiti occupazionali dei primi laureati del CdS sono disponibili, a valere sull'A.A. 2023/2024. Le performance sull'occupabilità dei laureati sono disponibili da giugno 2025, per cui il GAQ ha effettuato da breve il primo il monitoraggio sugli esiti occupazionali e sulle possibilità di miglioramento delle azioni di orientamento in uscita e placement. Al riguardo, i dati appaiono oltremodo incoraggianti **[1** Verbale 12/09/2025, p.to 3, p.77 del file; Verbale 25/11/2022, p.to 1, pp.20-21; Verbale 05/04/2024, p.to 1, p.34; Verbale 13/11/2024 p.to 1, p.52-63], (SMA 2024) **[4]**.

Punti di Forza:

Il CdS mostra un'ampia e diversificata offerta di attività di orientamento in ingresso (tutorato informativo e disciplinare) e in itinere (tutorati personalizzati, professionalizzanti e disciplinari) che, potenzialmente, può sostenere in modo efficace la consapevolezza delle scelte formative e il percorso studiorum.

Le iniziative specifiche del CdS, come i LABO, arricchiscono l'offerta complessiva di orientamento con attività mirate e di valore formativo, integrandosi con il sistema strutturato di tutorato.

Il sistema di orientamento e tutorato è quindi strutturato comprendendo servizi informativi e disciplinari che accompagnano lo studente lungo il percorso.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS presenti un'offerta articolata di attività di orientamento in ingresso e un sistema di tutorato strutturato, si riscontra l'assenza di dati sistematici e organizzati per il monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso e in itinere. Inoltre, non risulta documentato un monitoraggio sistematico dell'efficacia del servizio di tutorato né vi sono evidenze che le colleghino in modo esplicito agli esiti del monitoraggio delle carriere e, infine, manca una personalizzazione delle attività di tutorato in relazione alle specifiche

criticità degli insegnamenti.

Sebbene il CdS possa avvalersi di un insieme articolato di servizi di Ateneo per l'accompagnamento al mondo del lavoro, le iniziative non risultano integrate in una strategia specifica né collegate in modo chiaro ai risultati del monitoraggio degli esiti occupazionali. Non emergono evidenze strutturate di analisi dei dati di placement né un utilizzo sistematico degli esiti per il riesame o la riprogettazione delle iniziative.

Si rileva l'assenza di linee guida operative e di procedure strutturate per il monitoraggio dei tirocini, aspetto particolarmente rilevante in considerazione del carattere obbligatorio del tirocinio curriculare. Non c'è evidenza dell'utilizzo dei dati disponibili a supporto di azioni correttive o di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di introdurre un monitoraggio sistematico delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e di tutorato, al fine di poterne valutare l'efficacia e poter utilizzare gli esiti a supporto di eventuali azioni di miglioramento.

Si raccomanda di strutturare linee guida e procedure per il monitoraggio dei tirocini curriculari.

Si raccomanda di sistematizzare la raccolta e l'analisi dei dati relativi agli esiti occupazionali e al placement al fine di poterli utilizzare nei processi di riesame e nella riprogettazione delle iniziative di accompagnamento al mondo del lavoro.

Documenti chiave

- **Titolo**:1 Verbali GAQ dal 2022 al 2025

  Descrizione:Verbali delle sedute del GAQ dal 2022 al 2025

  Dettagli:punto richiamato nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.2.1.1**: Verbale del 12 settembre 2025, p.to 5punti richiamati nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.2.1.2**: Verbale del 14 febbraio 2022, p.to 1, Verbale del 22 novembre 2022, p.to 2, Verbale del 21 giugno 2023, p.to 1, Verbale del 5 aprile 2024, p.to 1, Verbale del 16 febbraio 2025, p.to 1;punti richiamati nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.2.1.3**: Verbale del 12 settembre 2025, p.to 2, p.to 3; Verbali del 25 novembre 2022 p.to 1; Verbale del 5 aprile 2024, p.to 1; Verbale del 13 novembre 2024, p.to 1.

  File:1 Raccolta Verbali GAQ.pdf

- **Titolo**:2 Verbale GAQ 26 gennaio 2023

  Descrizione:Verbale della seduta del 26 gennaio 2023

  Dettagli:p.to 3 richiamato nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.2.1.2**

  File:2 Verbale GAQ 26 gennaio 2023.pdf

- **Titolo**:3 SUA-CdS 2024-2025

  Descrizione:Rilevamento delle carriere degli studenti ai fini della programmazione e del monitoraggio dei tirocini

  Dettagli:documento richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.1.2 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

  File:3 SUA-CdS 2024-2025.pdf

- **Titolo**:4 SMA 2024

  Descrizione:Monitoraggio degli esiti dei tirocini e della carriera dello studente ai fini della programmazione

  Dettagli:documento richiamato negli Aspetti da Considerare: D.CDS.2.1.2 e D.CDS.2.1.3

  File:4 SMA 2024.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:SUA-CdS 2025-26

  Descrizione:

  Dettagli:QUADRO B5 - QUADRO B7 - QUADRO C2 - QUADRO C3

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025
  Descrizione:slot 14.00-15.00 Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell’AQ/Riesame, compreso il Referente per l’AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell’ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame
  Dettagli:Risposta di Silvana Musti: Docente – Componente del GAQ

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1

Nel CdS, le conoscenze in ingresso, richieste e raccomandate, sono state vagliate e definite in fase di programmazione e di prima istituzione. Al riguardo, è importante che il laureato triennale detenga un background formativo, riconducibile ai CdS L 14, L15, L16, L18, L 20 ed L 33 (ai sensi del D.M. 270/2004) o ad altro CdS purché, all'atto dell'iscrizione, sia certificato il conseguimento di un ammontare totale di 28 CFU (compresi Master, Scuole di Specializzazione, ecc.) in specifici insegnamenti di area aziendale (per complessivi 8 CFU), economica (per complessivi 8 CFU), statistico-matematico (per complessivi 6 CFU) e giuridica (per complessivi 6 CFU) **[1]** (Art. 3). Tali informazioni sono agevolmente rintracciabili e pubblicizzate sul sito web del DISS nonché desumibili dal Regolamento Didattico del CdS **[1]** (Art. 3, p. 9).

D.CDS.2.2.2

NON SI APPLICA AL CDS IMI

D.CDS.2.2.3

NON SI APPLICA AL CDS IMI

D.CDS.2.2.4

Le conoscenze iniziali, richieste e raccomandate, sono chiaramente individuabili e descritte nel Regolamento Didattico del CdS (Articolo 3) **[1]**, nonché nella SUA del CdS IMI (Quadro A3.a e Quadro A3.b) **[2]**. La pubblicizzazione, come già sopra richiamato, ha luogo tramite una sezione specifica del sito web dell'Ateneo, dedicato al CdS, nella sezione "Requisiti di ammissione". Inoltre, una Commissione di docenti, sovente composta dal Coordinatore e da uno o due docenti titolari di un insegnamento del percorso formativo, valuta che ogni iscritto possegga una "adeguata preparazione iniziale", in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 270/2004, mediante un colloquio preliminare. Al termine, la Commissione comunica l'esito del colloquio alla Segreteria Didattica. Anche coloro, che non hanno un profilo di laurea triennale in linea con i requisiti minimi previsti dal Regolamento Didattico, sono ammessi al colloquio e, se idonei, la loro pregressa carriera universitaria viene valutata dal GAQ, allo scopo di individuare quali esami singoli sia necessario sostenere, per colmare il gap formativo e avviare la procedura di iscrizione al CdS. Le informazioni relative al colloquio e alla verifica dell'"adeguata preparazione iniziale" sono consultabili nella sezione dedicata sul sito web del DISS.

La predetta Commissione in genere si riunisce nel mese di settembre, nella prima settimana di avvio delle lezioni e almeno altre tre volte nell'arco dell'anno accademico, al fine di agevolare l'accesso al CdS anche agli studenti che conseguono il titolo di laurea triennale in sessioni diverse da quella estiva.

A supporto dell'integrazione delle competenze richieste, il CdS riconosce altresì la frequenza dello studente ai corsi MOOC (Massive Open Online Courses), tramite la piattaforma EduOpen, perché rappresentano un'importante opportunità per rafforzare la preparazione di base, garantendo flessibilità e adattabilità alle esigenze individuali degli studenti.

La combinazione tra strumenti formativi digitali, il sistema di verifica iniziale e l'accesso al percorso di studio riflette l'impegno del CdS nel garantire una preparazione solida e in linea con i più elevati standard accademici e professionali.

Inoltre, i tutor informativi del DISS, in presenza o online, sono sempre a disposizione dello studente per finalizzare l'iscrizione al CdS. Vale la pena sottolineare una significativa sinergia con la Segreteria Didattica, ovvero con la primaria fonte di interazione con le potenziali matricole.

Nell'intento di attrarre gli studenti internazionali (extra-UE), è stato aperto uno sportello virtuale e fisico, denominato "Ammissioni Internazionali", accessibile dal sito web dell'Ateneo, presso il quale gli studenti che intendono candidarsi devono presentare il proprio "transcript of records" e sostenere una prova della conoscenza della lingua italiana. Verificata l'idoneità della candidatura, lo sportello "Ammissioni Internazionali" comunica al GAQ la richiesta dello studente internazionale. In seguito, ai fini dell'ammissione del candidato all'iscrizione al CdS, il GAQ effettua una valutazione del curriculum vitae nella prima data utile della seduta collegiale e procede al colloquio di verifica dell'adeguata preparazione iniziale nelle successive sessioni di esame, previste per gli altri studenti, italiani e stranieri residenti nell'Unione Europea (Verbale GAQ del 12/09/2025, p.to 6, p.78 di 79) **[3]**.

Punti di Forza:

Il CdS fornisce una chiara indicazione dei requisiti curriculari necessari per l'accesso, con dettagli precisi sui CFU minimi richiesti per ciascuna area disciplinare.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS definisca i requisiti curriculari necessari per l'accesso in termini CFU minimi richiesti per ciascuna area disciplinare, non risultano esplicitate in modo dettagliato le conoscenze richieste in ingresso per i laureati triennali, né sono fornite indicazioni sul livello di conoscenza della lingua inglese necessario per la frequenza del CdS, né sulle modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri che intendano iscriversi al CdS.

Sebbene il CdS preveda un colloquio di verifica della cultura personale per l'accesso, non risultano documentati i contenuti e i criteri di valutazione adottati. Le informazioni dettagliate sui contenuti disciplinari e le modalità di verifica della preparazione personale non sono reperibili nel Regolamento didattico del CdS, nella SUA-CdS o sul sito web, inoltre tale valutazione viene talvolta definita "un colloquio motivazionale" senza evidenze esplicite di effettiva pratica valutativa.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di definire e documentare in modo adeguato le conoscenze richieste in ingresso per l'accesso al CdS, specificando il livello minimo di conoscenza della lingua inglese richiesto e le modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri che intendano iscriversi al CdS.

Si raccomanda di chiarire che il colloquio di verifica della preparazione iniziale non ha carattere motivazionale e di rendere pertanto coerenti con le finalità normative del colloquio: i criteri, i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso, assicurandone un'adeguata e tempestiva pubblicizzazione.

Si raccomanda, infine, di aggiornare il Quadro A3b – *Modalità di ammissione* della SUA-CdS in quanto, negli ultimi anni, risulta pressoché identico al Quadro A3a – *Conoscenze richieste per l'accesso*.

Documenti chiave

- **Titolo**:1 Regolamento Didattico del CdS

  Descrizione:Requisiti di accesso al CdS descritti nel dettaglio

  Dettagli:documento richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.2.1, Art. 3, p. 9

  https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-07/regolamento-lm77-diss-2025-2026.pdf

  File:1 Regolamento Didattico del CdS.pdf

- **Titolo**:2 SUA - CdS 2024-2025

  Descrizione:Informazioni sui requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione

  Dettagli:documento richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.2.4, Quadro A3.a e Quadro A3.b

  https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

  File:2 SUA - CdS 2024-2025.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:3 Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Verbali GAQ dal 2022 al 2025

  Dettagli:Verbale del 12 settembre 2025, p.to 6, richiamato nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.2.2.4**

  File:3 Raccolta Verbali GAQ.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula

  Dettagli:Domanda: Come è avvenuto questo colloquio? (chi lo ha fatto, quando, con quali modalità?). Vi siete preparati a questo colloquio?

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025
  Descrizione:slot 15.00-15.45 - Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS
  Dettagli:Domanda: Come avviene questo colloquio? (chi lo fa, quando, con quali modalità e obiettivi?). Il CdS ha definito una griglia di valutazione a cui la commissione deve attenersi? Come fanno i candidati a sapere su cosa devono prepararsi?

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.
D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

L'organizzazione didattica del CdS mira a promuovere l'autonomia dello studente nelle scelte, nell'apprendimento critico e nell'organizzazione dello studio, in ragione di una serie di strumenti e iniziative. Al riguardo, si pensi alle azioni di orientamento in ingresso e in itinere che favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti (vedasi il Punto D.CDS.2.1.2).

È stata potenziata l'esperienza del tirocinio formativo obbligatorio con maggior coinvolgimento dei docenti, in qualità di tutor accademici, per favorire un collegamento con il progetto di tesi di laurea e il percorso di orientamento in uscita (vedasi il Punto sezione D.CDS.1.3.1), come per di più indicato tra gli obiettivi del Rapporto di Riesame Ciclico (Sezione 2-c, obiettivo 2) **[1]**. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione del DISS e dell'Ateneo con le imprese e le associazioni di categoria, nell'ambito dei LABO (Verbale GAQ 14/02/2022, p.to 1, p.3 di 79; Verbale GAQ 22/11/2022, p.to 2, p.15 di 79; Verbale GAQ 21/06/2023, p.to 1, pp.24-25 di 79; Verbale GAQ 5/04/2024, p.to 1, p.34 di 79; Verbale GAQ 16/01/2025, p.to 1, pp.58-59 DI 79) **[2]** e del progetto UniPlacement. Queste attività, di natura operativa e professionalizzante, vengono rinnovate almeno ogni anno, al fine di delineare esperienze aziendali sempre più innovative e coerenti con il percorso formativo del CdS e con le attuali esigenze del mercato del lavoro.

Al fine di accrescere il carattere professionalizzante del CdS, in alcuni insegnamenti vengono organizzati seminari e lavori di gruppo, finalizzati a sviluppare le soft skill, come la capacità di lavorare in team, elaborare report ed effettuare presentazioni in aula. Sono anche previste attività di co-teaching, anche in lingua inglese, cicli di seminari e project work con i visiting professor provenienti da Atenei europei ed extra-europei nonché con alcuni rappresentanti del mondo delle professioni e del tessuto imprenditoriale, regionale e nazionale, al fine di coinvolgere gli studenti in attività didattiche innovative e interculturali.

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, vista la presenza di insegnamenti afferenti a discipline declinate in diverse aree di apprendimento (RCC_2024, punto D_CDS_1_3_3) **[1]**. Le attività didattiche integrative forniscono agli studenti conoscenze addizionali e di natura esperienziale che il GAQ e la Commissione Tirocini del DISS monitorano, per assicurare la coerenza delle iniziative realizzate con il percorso formativo, affinché possano essere acquisite competenze utili ad un più celere inserimento nel mondo del lavoro.

Si affianca alla progettazione ed erogazione della didattica anche un'attività di consulenza fornita dagli studenti "alla pari", il Peer Career Advising. Si tratta di un servizio innovativo di consulenza orientativa personalizzata, condotto da studenti "senior" e rivolto agli iscritti a tutti i CdS dell'Ateneo, sia triennali che magistrali. In altri termini, lo studente viene accompagnato durante l'intero percorso formativo sino al semestre successivo al conseguimento del titolo di laurea. Si intende fornire una tutorship in merito alle decisioni formative e professionali, mediante consulenze individuali o in piccoli gruppi su tematiche specifiche. Si pensi, ad esempio, alla pianificazione degli esami, all'acquisizione di metodi e tecniche di studio efficaci, alla gestione delle preoccupazioni legate allo studio e al futuro, al miglioramento della consapevolezza personale, allo sviluppo di strumenti di self-marketing (ovvero redazione del CV tradizionale o realizzazione di video CV), alla progettazione della tesi di laurea, alla costruzione di un progetto formativo-professionale, nonché alla gestione efficace del processo di selezione e supporto nella creazione del proprio profilo curriculare su di alcune piattaforme (come ad es., UniPlacement) che promuovono un contatto diretto con i principali player del mercato del lavoro.

D.CDS.2.3.2

Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodologie e strumenti didattici flessibili, adatti alle esigenze delle diverse tipologie di studenti. Sin dalla fase di progettazione del percorso formativo, è previsto che lo studente possa scegliere fra più insegnamenti quello più adatto ai propri desiderata, seppur alle volte nell'ambito di una stessa classe disciplinare.

Nel biennio, infatti, dopo un primo anno di insegnamenti obbligatori, il percorso prevede al secondo anno la possibilità di scelta di un insegnamento fra due per i quattro insegnamenti inclusi nel percorso di studio, ciascuno da 8 CFU (64 ore): 1) per l'Area Economica, la possibilità di scelta verte fra "Economia dell'Impresa Internazionale" e "Globalization and Environmental Change"; 2) per l'Area Aziendale, la possibilità di scelta è tra "Corporate Governance and Sustainability" e "Business Combination e Bilancio Consolidato"; 3) per l'Area Giuridica, la possibilità di scelta concerne gli insegnamenti di "Diritto dei Contratti Finanziari dell'Impresa" e di "Fiscalità Internazionale"; 4) per diverse aree scientifico-disciplinari, la possibilità di scelta riguarda gli insegnamenti di "Cost Benefit Analysis and Development Project Appraisal" (Politica Economica) e di "Internazionalizzazione e Competitività del Sistema Agroalimentare" (Economia ed Estimo Rurale).

La flessibilità del percorso formativo include anche tutorati di sostegno, percorsi seminariali di approfondimento e la partecipazione ad alcuni moduli didattici del syllabus del Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze Economiche", per gli studenti particolarmente motivati

e meritevoli. Ancora, un altro esempio eloquente è ravvisabile nell'Erasmus Blended Intensive Programme in Accounting for Sustainability, organizzato, nel giugno 2024 e nel giugno 2025, da alcuni dei docenti del CDS. In dettaglio, si tratta di una settimana di corso intensivo residenziale in lingua inglese di 3 ECTS, destinato ad un gruppo composto da dieci studenti selezionati tra gli iscritti al CdS (i quali sono finanziati con una borsa a copertura totale delle spese), oltreché da dottorandi del Corso di Dottorato in "Scienze Economiche" e da un gruppo di circa 40 studenti di laurea magistrale e PhD provenienti da diversi Atenei esteri (come ad es., Rotterdam Erasmus University - Paesi Bassi; University of Seville – Spagna; University of Dortmund – Germania; University of Wroslaw – Polonia; Gediminas Technical University of Vilnius – Lituania; University of Münster – Germania; Estonian Entrepreneurship University Ülemiste of Tallin – Estonia; University of Kristiansand – Norvegia).

D.CDS.2.3.3

L'Ateneo offre servizi dedicati, come il Tutorato alla pari, e promuove iniziative di doppia carriera, tra cui le figure dello Studente Atleta e dello Studente Musicista.

Per gli studenti-atleti, l'Ateneo ha emanato uno specifico regolamento che prevede borse di studio, esoneri, iscrizioni part-time e flessibilità nelle date d'esame.

Per gli studenti musicisti, in collaborazione con il Conservatorio "Umberto Giordano" di Foggia, l'Ateneo ha articolato percorsi formativi che rispondono alle esigenze di coloro che sono iscritti contemporaneamente ad un "Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici", nell'intento precipuo di metterli nelle condizioni di conciliare al meglio i due percorsi di studio.

Per gli studenti stranieri extra-UE, in collaborazione con l'Ufficio "Ammissioni Internazionali" dell'Ateneo, il CdS garantisce il colloquio di valutazione delle conoscenze iniziali in modalità telematica. Inoltre, è stato di recente attivato un canale preferenziale in ingresso per tutti gli studenti extra-EU che siano immatricolati al CdS ma in attesa di ricevere il c.d. "visto" d'ingresso dalle rispettive ambasciate, italiana e straniera. Tali studenti hanno la possibilità di seguire, in modalità duale, le lezioni tenute in aula durante il primo semestre del primo anno, in attesa che sia loro autorizzato l'ingresso in Italia. Inoltre, l'Ateneo ha istituito la figura dello "studente alla pari" (c.d., tutor buddy), allo scopo di accogliere gli studenti internazionali ed ERASMUS al loro arrivo in Italia.

Infine, come già accaduto per l'insegnamento di Accounting and Auditing, nell'Anno Accademico 2024/2025, su richiesta dei frequentanti e solo in caso di accordo unanime, le lezioni ex cathedra sono state tenute interamente in lingua inglese, per agevolare la frequenza degli studenti stranieri. Ciò accelera significativamente la loro integrazione nel contesto didattico e accresce il respiro internazionale del percorso formativo, in compliance con la progettazione e gli obiettivi formativi specifici del CdS.

D.CDS.2.3.4

Il CdS garantisce l'accessibilità delle strutture e dei materiali didattici anche agli studenti con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES) **[3]**. Questo impegno si concretizza nell'adozione di misure e strumenti che facilitano la fruizione dei contenuti didattici e la partecipazione alle attività accademiche.

L'Ateneo, in linea con la normativa vigente, eroga e promuove sia servizi sia iniziative mirate all'accoglienza nonché all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA. Tali azioni ottemperano alle disposizioni previste dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17**,** che integra e modifica la Legge-Quadro 5 febbraio 1992, n. 104 sull'assistenza e i diritti delle persone con disabilità, e dalla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che introduce nuove norme relative ai disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico. Per ulteriori dettagli, si rimanda alle Linee Guida fornite dall'Ateneo **[4]**.

In particolare, il CdS prevede un percorso preferenziale dedicato agli studenti con disabilità, DSA e BES. In dettaglio, il GAQ è informato dalla Segreteria Didattica, in caso di iscrizione di studenti con tali specifici bisogni. Dopo aver preso visione delle diagnosi e sentito i competenti servizi dell'Ateneo, per le vie brevi, concorda con i docenti le misure da adottare, per agevolare la frequenza e il raggiungimento degli obiettivi formativi. In caso di specifiche necessità, l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità un tutor alla pari, formato per affiancare il proprio collega e superare le difficoltà correlate all'apprendimento.

Punti di Forza:

L'organizzazione didattica del CdS è volta a garantire un equilibrio tra attività didattiche assistite e studio autonomo, tendendo a favorire lo sviluppo dell'autonomia dello studente e il raggiungimento delle competenze previste dal percorso formativo.

Il CdS offre un livello adeguato di flessibilità nella configurazione del curriculum, con un insieme di insegnamenti opzionali nel secondo anno e attività integrative, permettendo agli studenti di modulare il proprio percorso formativo. Al secondo anno, l'articolazione strutturata delle scelte tra più aree disciplinari consente agli studenti di personalizzare il percorso, favorendo l'approfondimento di ambiti specifici e lo sviluppo di competenze mirate.
Il CdS offre strumenti di supporto come tutorati, percorsi seminariali e moduli del Corso di Dottorato, insieme a opportunità internazionali come l'Erasmus Blended Intensive Programme, consentendo agli studenti di accedere a percorsi formativi avanzati, sviluppare competenze interculturali e beneficiare di flessibilità didattica e metodologica.

Il CdS, attraverso i servizi organizzati dall'Ateneo, offre supporto personalizzato agli studenti con esigenze specifiche attraverso il tutorato alla pari, favorendo integrazione e accompagnamento nel percorso di studi. Inoltre, promuove iniziative di doppia carriera per Studenti Atleti e Musicisti e mette a disposizione il tutor buddy per studenti internazionali ed Erasmus.

Le politiche di inclusione per studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali sono strutturate in modo chiaro, completo e accessibile e possono garantire un'applicazione efficace dei principi di uguaglianza e pari opportunità per tutti gli studenti

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS offra supporto personalizzato agli studenti con esigenze specifiche, non risultano evidenze di una progettazione e un monitoraggio strutturato e formalizzato dei bisogni delle diverse categorie di studenti. Mancano inoltre documentazioni sistematiche che descrivano e rendano trasparenti le iniziative a livello di CdS, come regolamenti interni, linee guida operative o report di monitoraggio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:1 Rapporto di Riesame Ciclico

  Descrizione:RCC del 2024 (Sezione 2-c, obiettivo 2)

  Dettagli:documento richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.3.1 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/aq-riesame-2024-lm77-imprenditorialita-management-internazionale.pdf

  File:1 Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo**:2 Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Verbali delle sedute del GAQ dal 2022 al 2025

  Dettagli:punti richiamati nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.3.1: Verbale del 14 febbraio 2022, p.to 1, Verbale del 22 novembre 2022, p.to 2, Verbale del 21 giugno 2023, p.to 1, Verbale del 5 aprile 2024, p.to 1, Verbale del 16 febbraio 2025, p.to 1

  File:2 Raccolta Verbali GAQ.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:3 Studenti con BSE

  Descrizione:Misure individualizzate per gli studenti con BSE

  Dettagli:intero documento https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-06/studenti-disabilita-dsa-misure-bes.pdf

  File:3 Studenti con BSE.pdf

- **Titolo**:4 Linee Guida - Disabilità

  Descrizione:Linee Guida emanate dall'Ateneo

  Dettagli:intero documento https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-05/studenti-disabilita-dsa-linee-guida.pdf

  File:4 Linee Guida - Disabilita.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula

  Dettagli:

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1

Nell'ambito del CdS sono previste iniziative volte ad accrescere la mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, perché sussiste una marcata vocazione all'internazionalizzazione. Gli studenti vengono sovente invitati a partecipare ai programmi di internazionalizzazione promossi dall'Ateneo ovvero alla Mobilità in uscita Erasmus+, che si svolge all'interno dei Paesi Membri dell'UE e dei Paesi in Convenzione (come ad es., Norvegia, Turchia, ecc.), e alla Mobilità in uscita EXTRA-UE.

Il Programma di Mobilità Extra-UE, in particolare, è progettato per sostenere attività di ricerca finalizzate alla stesura della tesi di laurea, prevedendo periodi di mobilità verso Paesi extraeuropei e verso quelli non aderenti al Programma ERASMUS+.

Il programma di Mobilità ERASMUS+, invece, prevede periodi di mobilità per studenti, co-finanziati dall'Agenzia ERASMUS, che possono essere brevi (almeno 5 giorni) o lunghi (fino a 6 mesi rinnovabili).

Dalla lettura degli indicatori sintetici riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA_2024) **[1]**, tesi a misurare il grado di internazionalizzazione del CdS (DM 987/2016, allegato E), emerge una performance positiva. In dettaglio, l'indicatore sintetico iC10, che indica la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del CdS, nel 2021, era pari al 2,5%, ben oltre la media nazionale (inferiore allo 0,5%) e del benchmark geografico (pari a 0,25%). Nel 2022, tale risultato si attesta all'1% ma si conferma nettamente superiore ai comparable. Si evince, quindi, un forte orientamento all'internazionalizzazione. Si tratta, a ben vedere, di un risultato più che soddisfacente, che riflette un importante livello di partecipazione ai programmi di mobilità e un allineamento efficace agli obiettivi di internazionalizzazione del CdS. In altre parole, si desume la presenza di un significativo punto di forza, considerando che le esperienze all'estero migliorano le competenze linguistiche, interculturali e professionali degli studenti, aumentando le loro possibilità di inserimento nel mercato del lavoro globale.

Nel periodo 2021/2023, invece, l'attrattività degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio triennale all'estero (iC12) rimane bassa rispetto alla media. Un unico studente si è iscritto nel 2022. Pertanto, il GAQ ha intrapreso provvedimenti specifici. In particolare, per gli studenti stranieri extra-UE, in collaborazione con l'Ufficio "Ammissioni Internazionali" dell'Ateneo, il CdS garantisce il colloquio di valutazione delle competenze iniziali in modalità telematica. Inoltre, è stato di recente attivato un canale preferenziale in ingresso per tutti gli studenti extra-UE che siano immatricolati al CdS ma in attesa di ricevere il "visto" d'ingresso dalle rispettive ambasciate, italiana e straniera. Tali studenti hanno la possibilità di seguire le lezioni in modalità duale durante il primo semestre del primo anno, in attesa che sia loro autorizzato l'ingresso in Italia. Nel corrente anno accademico 2025/2026, alcuni feedback positivi sono già riscontrabili. In particolare, nel mese di settembre 2025, una studentessa residente in un Paese Extra-UE, in attesa del visto per l'iscrizione al primo anno, ha sostenuto il colloquio per la valutazione della preparazione iniziale, mentre altri due studenti stranieri, con un titolo di laurea triennale in linea con le previsioni del Regolamento Didattico del CdS, hanno trasmesso la richiesta di ammissione (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 6, p.78 di 79) **[2]**.

Ancora, i docenti del CdS collaborano con l'Ateneo per progettare ed erogare esperienze di short mobility nell'ambito dell'ERASMUS+. Al riguardo, vale la pena menzionare l'ERASMUS + Blended Intensive Programme (BIP) Accounting for Sustainability, organizzato nel giugno 2024 e nel giugno 2025 da alcuni docenti titolari di insegnamenti nel percorso formativo del CDS. Si tratta di un corso intensivo residenziale in lingua inglese della durata di una settimana, destinato ad un gruppo composto da 10 studenti del CDS (finanziati con borsa a copertura totale delle spese), da alcuni dottorandi del Corso di Dottorato in "Scienze Economiche", e da circa 40 studenti di laurea magistrale e PhD provenienti da diversi Atenei esteri (come ad es., Rotterdam Erasmus University - Paesi Bassi; University of Seville – Spagna; University of Dortmund – Germania; University of Wroslaw – Polonia; Gediminas Technical University of Vilnius – Lituania; University of Münster – Germania; Estonian Entrepreneurship University Ülemiste of Tallin – Estonia; University of Kristiansand – Norvegia). Questa esperienza ha permesso ad un gruppo di studenti del CdS di partecipare agli interventi seminariali tenuti da docenti internazionali di elevato standing internazionale (provenienti da Germania, Estonia, Spagna, Norvegia, Cina, Paesi Bassi, Gran Bretagna). In altri termini, un'esperienza di studio internazionale è stata vissuta in totale full immersion.

La collaborazione con gli Atenei esteri, nell'ambito del Corso BIP Accounting for Sustainability, ha consentito all'Ateneo di siglare double agreement con università di prestigio internazionale (come ad es., Dortmund, Münster, Siviglia, ecc.) a beneficio delle esigenze di outgoing degli studenti dell'intera Area Economica.

L'Ateneo è partner anche del programma di Mobilità outgoing Extra-UE che prevede una durata minima di 60 giorni effettivi per il beneficiario. Le attività correlate devono essere completate entro il 31 dicembre 2025. Si tratta di un'opportunità unica per gli studenti tesa ad ampliare gli orizzonti accademici e culturali, in ragione di esperienze internazionali significative.

Oltre alla formazione in mobilità, in collaborazione con il DISS e con il Corso di Dottorato in "Scienze Economiche", il CdS promuove

occasioni di approfondimento per gli studenti, quali seminari, tavole rotonde e workshop, tenuti da docenti stranieri in visiting, al fine di integrare e arricchire l'attività didattica contemplata nel piano di studi.

Infine, il GAQ monitora periodicamente le esigenze degli studenti in mobilità incoming e verifica che i syllabus siano chiari ai fini dell'intelligibilità delle informazioni sul materiale di studio e sulle modalità d'esame in lingua inglese. I docenti offrono la possibilità agli studenti in mobilità "in entrata" di svolgere l'esame in lingua inglese ed effettuano il tutorato in lingua inglese, laddove espressamente richiesto. Inoltre, nell'ambito delle attività didattiche curriculari, alcune lezioni ex cathedra, su richiesta dei frequentanti e in caso di accordo unanime, sono tenute in tutto o in parte in lingua inglese, per agevolare la partecipazione degli studenti ERASMUS. Si pensi, ad esempio, all'insegnamento di Accounting and Auditing che, nell'Anno Accademico 2024/2025, è stato tenuto interamente in lingua inglese. Ciò favorisce una maggiore integrazione degli studenti non madrelingua italiana nel contesto didattico e un maggiore respiro internazionale all'intero percorso di studio coerentemente con la progettazione e gli obiettivi formativi specifici del CdS.

D.CDS.2.4.2

NON SI APPLICA

Punti di Forza:

Il CdS promuove la mobilità in uscita e l'attrattività internazionale in ingresso attraverso un insieme articolato di iniziative dell'Ateneo e alcuni interventi specifici del CdS, come colloqui telematici rivolti a studenti stranieri interessati all'iscrizione al CdS, canali preferenziali per studenti extra-UE ed erogazione della didattica in lingua inglese su richiesta degli studenti internazionali.

Il CdS monitora attentamente gli indicatori di internazionalizzazione, complessivamente superiori alla media dell'area geografica e nazionale per quanto riguarda la mobilità outgoing.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS promuova la mobilità in uscita e l'attrattività internazionale in ingresso tramite iniziative dell'Ateneo e interventi del CdS, non sono presenti politiche di incentivazione all'internazionalizzazione specifiche del corso di studio. Mancano evidenze di strategie strutturate e formalizzate del CdS per promuovere ulteriormente la mobilità studentesca.

Il CdS, pur non configurandosi formalmente come "corso di studio internazionale", è orientato allo sviluppo dell'imprenditorialità e del management internazionale, tuttavia, la dimensione internazionale della didattica non risulta pienamente coerente con le finalità dichiarate nel titolo e negli obiettivi formativi del corso. In particolare, non emergono evidenze strutturate di iniziative volte a favorire la presenza di docenti stranieri, né di percorsi formativi congiunti o integrati con Atenei esteri.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di valutare l'opportunità di rafforzare e rendere più esplicite le politiche di incentivazione all'internazionalizzazione, definendo strategie maggiormente strutturate e formalizzate per la promozione della mobilità studentesca e assicurando una più chiara documentazione delle modalità di organizzazione, attuazione e monitoraggio delle iniziative di mobilità.

Si raccomanda di sviluppare ulteriormente la dimensione internazionale della didattica, in coerenza con il titolo e con gli obiettivi formativi del CdS, valutando l'introduzione di iniziative strutturate volte a favorire la partecipazione di docenti stranieri e la realizzazione di collaborazioni o percorsi formativi con Atenei esteri

Documenti chiave

- **Titolo**:1 SMA 2024

  Descrizione:Scheda di monitoraggio annuale 2024

  Dettagli:documento richiamato negli Aspetti da Considerare (AdC): D.CDS.2.4.1

  File:1 SMA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:2 Raccolta verbali GAQ

  Descrizione:Raccolta Verbali GAQ 2022-2025

  Dettagli:Verbale GAQ del 12 settembre 2025, p.to 6, richiamato nell'Aspetto da Considerare (AdC): D.CDS.2.4.1

  File:2 Raccolta Verbali GAQ.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1

Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche, intermedie e finali nel Regolamento Didattico, il quale funge da documento di riferimento per l'organizzazione del percorso formativo e per la definizione dei criteri di valutazione (Artt. 3 e 4) **[1]**. Per ciascun insegnamento, le modalità di svolgimento delle prove intermedie sono ulteriormente dettagliate nei relativi *syllabus*, in cui il docente descrive la tipologia di verifica dell'apprendimento a cui lo studente sarà sottoposto, come ad esempio i *test* intermedi e/o finali, gli esami scritti e/o orali, nonché il peso attribuito ai fini del computo della valutazione complessiva a ciascuna delle suddette fasi di verifica.

Le modalità di verifica mirano ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi per ciascun insegnamento, i quali sono declinati secondo i descrittori di Dublino in "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e comprensione applicate", "autonomia di giudizio", "abilità comunicative" e "capacità di apprendere" (Regolamento Didattico, Art. 2) **[1]**.

All'inizio di ciascun semestre, il GAQ monitora la completezza di ciascun *syllabus* e verifica che il contenuto sia in linea con gli obiettivi di apprendimento del CdS (Verbale GAQ 8/07/2022, p.to 2, p.13 di 79; Verbale GAQ 22/11/2022, p.to 3, p.15 di 79; Verbale GAQ 23/10/2023, p.to 2, p. 31 di 79) **[2]**. La revisione annuale dei *syllabus* contribuisce a garantire che le modalità di valutazione siano adeguate e allineate sia alle competenze sia ai risultati di apprendimento attesi. Il GAQ, tramite un'analisi strutturata e sistematica, inoltre analizza che le indicazioni fornite nei *syllabus* siano chiare, aggiornate e coerenti con i principi di trasparenza e qualità che contraddistinguono l'offerta formativa dell'Ateneo (Regolamento Didattico, Art. 2) **[1]**.

Dall'A.A. 2024/2025, il monitoraggio è esteso anche al contributo e alla coerenza rispetto agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. In altri termini, una simile disamina consente di individuare eventuali aree di miglioramento e situazioni di incoerenza o sovrapposizione nei contenuti, promuovendo, dunque, interventi correttivi e un costante innalzamento degli *standard* qualitativi della didattica del CdS.

Oltre alla pubblicazione ufficiale del *syllabus*, i docenti comunicano direttamente agli studenti ulteriori dettagli relativi alle modalità di verifica durante le lezioni o mediante momenti dedicati. Al riguardo, il GAQ programma un momento collegiale di dialogo, durante il quale i docenti si confrontano fra loro anche per verificare e discutere i contenuti dei propri insegnamenti. Tale momento è altresì allargato agli studenti e al PTA, allo scopo di cogliere l'occasione per proporre azioni di miglioramento. Tale riunione, per l'anno accademico in corso, è prevista per il 10 ottobre 2025 (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 2, p.78 di 79) **[2]**. Questo approccio operativo condiviso permette di chiarire eventuali dubbi, favorire una comprensione esaustiva delle prove previste e fornire, laddove richiesto, un supporto personalizzato per il successo nello studio. La combinazione di indicazioni scritte, di interlocuzioni dirette e momenti collegiali, rafforza la trasparenza del processo valutativo e promuove un dialogo costruttivo tra docenti, studenti e PTA, tale da garantire un raggiungimento efficace degli obiettivi formativi del CdS.

La Segreteria Didattica si occupa di prevenire le sovrapposizioni delle attività didattiche tra diversi insegnamenti dello stesso anno di corso, incluse le prove di verifica. Per le vie brevi, i docenti interessanti vengono contattati, per superare l'eventuale problematica.

La Segreteria Didattica si occupa altresì di programmare le date e gli orari delle sessioni di laurea, in linea con il calendario didattico di Ateneo e del DISS. Un report dettagliato viene pubblicato sul sito *web* del DISS **[3]**. Le informazioni vengono pubblicizzate a partire dai mesi di giugno/luglio, per l'anno accademico successivo e, dunque, con un congruo anticipo rispetto a ciascuna sessione di laurea. Il sito *web* del CdS consente allo studente di desumere le informazioni utili all'ammissione e allo svolgimento dell'esame finale, le quali sono chiaramente esplicitate nel Regolamento Didattico (Art. 9, pp. 13-14) **[1]**. Ulteriori informazioni, riguardanti i dettagli delle modalità di svolgimento della prova, i criteri adottati per la valutazione della tesi di laurea magistrale ed il sistema di calcolo del punteggio finale, sono rinvenibili in uno specifico Regolamento dell'Ateneo **[4]**.

La prova finale consta di 10 CFU e consiste nella redazione e discussione di un elaborato scritto su di una tematica compresa negli insegnamenti del percorso formativo del CdS. La redazione dell'elaborato deve avvenire sotto la guida di un docente relatore e deve essere discusso dinanzi ad una Commissione di laurea. La valutazione della Commissione sarà espressa in centodecimi. Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente deve aver superato gli esami di profitto e, di conseguenza, maturato i crediti previsti dal Regolamento Didattico del CdS (Art. 3) **[1]**. Inoltre, il laureando deve aver svolto il tirocinio formativo presso una struttura convenzionata con l'università (come ad es. imprese, studi professionali, enti pubblici o privati) e deve aver conseguito l'idoneità nei LABO ovvero nei laboratori didattici interattivi, finalizzati all'acquisizione di ulteriori competenze, utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (Art. 3) **[1]**.

Il GAQ annualmente monitora gli indicatori attinenti alle carriere degli studenti, mediante la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2024) **[5]**, e verifica semestralmente il livello di soddisfazione degli studenti, in merito all'erogazione della didattica, in maniera aggregata e per ciascun insegnamento, focalizzando l'attenzione su eventuali criticità. In dettaglio, dalla lettura della SMA 2024 **[5]**, le *performance* di alcuni indicatori sono soddisfacenti, come ad esempio il 100% di laureati in corso nel 2023. Viceversa, aree di miglioramento sono ravvisabili nella bassa capacità di attrazione degli studenti che hanno conseguito il titolo di laurea triennale all'estero. Al riguardo, il GAQ ha proposto un'azione migliorativa ovvero l'attivazione dell'erogazione della didattica, in modalità duale, per il primo semestre del primo anno, in favore degli studenti stranieri iscritti che sono ancora in attesa del rilascio del

“visto” di ingresso in Italia (Verbale GAQ 18/09/2025, p.78 di 79) **[2]**.

In definitiva, un simile approccio operativo ispirato al P/D/C/A consente al CdS di ricercare un miglioramento continuo e di adattarsi dinamicamente alle emergenti esigenze della componente studentesca.

Punti di Forza:

La definizione annuale del Calendario Didattico da parte del Consiglio di Dipartimento, il controllo delle eventuali sovrapposizioni e la pubblicazione delle informazioni sul sito dipartimentale e su Esse3 assicurano un’organizzazione complessivamente ordinata delle attività del CdS e permettendo agli studenti una programmazione efficace delle proprie attività accademiche.

Aree di miglioramento:

Non è presente un sistema strutturato di monitoraggio dell’adeguatezza della pianificazione delle verifiche dell’apprendimento e delle sessioni di laurea.

Non c'è evidenza documentale relativamente alla raccolta e analisi dei dati relativamente a:

- tassi di superamento degli esami e distribuzione dei voti, anche finalizzati all'identificazione di eventuali “insegnamenti scoglio” e dei tempi medi;
- criticità ricorrenti nella stesura delle tesi o nella prova finale;
- coerenza tra appelli programmati e svolti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda il CdS di sistematizzare:

- la raccolta e analisi di dati quantitativi sugli esiti degli esami (tassi di superamento, distribuzione dei voti, tempi di completamento) al fine di realizzare un sistema di monitoraggio volto anche all'individuazione di eventuali “insegnamenti scoglio” e all'avvio di azioni di miglioramento ove necessarie;
- la raccolta e analisi di dati quantitativi relativamente alla prova finale (votazioni, eventuali criticità ricorrenti).

Documenti chiave

- **Titolo**:1 Regolamento Didattico del CdS
  Descrizione:Regolamento Didattico CdS IMI dell’anno accademico 2025/2026
  Dettagli:.): Documento citato nell’Aspetto da Considerare D.CDS.2.5.1, Artt. 2, 3 e 4 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/regolamento-cdlm-imprenditorialita-management-internazionale-2526.pdf
  File:1 Regolamento Didattico del CdS.pdf

- **Titolo**:2 Raccolta Verbali GAQ
  Descrizione:Raccolta Verbali GAQ 2022-2025
  Dettagli:Punti richiamati nell’Aspetto da Considerare D.CDS.2.5.1, Verbale dell’8 luglio 2022, p.to 2; Verbale del 22 novembre 2022, p.to 3; Verbale del 23 ottobre 2023, p.to 2; Verbale del 12 settembre 2025, p.to 2.
  File:2 Raccolta Verbali GAQ.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:3 Calendario Didattico
  Descrizione:Calendario didattico 2025-2026
  Dettagli:Documento citato nell’Aspetto da Considerare: D.CDS.2.5.1https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-07/Calendario%20Didattico%20a.a.%202025-2026.pdf

File:3 Calendario Didattico.pdf

- **Titolo**:4 Regolamento di Ateneo per la Prova Finale

  Descrizione:Regolamento che illustra le modalità di verifica della prova finale per i CdS di Laurea Magistrale

  Dettagli:Documento citato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.2.5.1 https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf

  File:4 Regolamento di Ateneo per la Prova Finale.pdf

- **Titolo**:5 SMA 2024

  Descrizione:Monitoraggio delle carriere degli studenti

  Dettagli:Documento citato nell'Aspetto da Considerare C.CDS.2.5.1

  File:5 SMA 2024.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Non applicabile al CdS

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.
D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1

La sostenibilità del CdS, sia in relazione al rapporto studenti/docenti sia alla consistenza e qualificazione del corpo docente, è oggetto di un costante e attento monitoraggio da parte del GAQ in sede di analisi e commento agli Indicatori ANVUR riferibili alle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) **[1]**. Con riferimento all'indicatore relativo al rapporto studenti regolari/docenti, emerge un trend in calo nell'ultimo triennio, attestandosi secondo i più recenti dati disponibili a 2,6 nel 2023 (SMA, p.3, indicatore iC05) **[1]**, dato meno elevato rispetto ai valori nazionali e macroregionali.

Il CdS consta di sei docenti di riferimento, incardinati in SSD caratterizzanti; di essi, cinque appartengono ai ruoli di PO o PA.

Tutti i docenti appartengono allo stesso SSD o macrosettore dell'insegnamento erogato. Dall'analisi della SMA (indicatore iC08, p. 4), si evince che la percentuale dei docenti di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti del CdS è dell'83,3% è in linea con il benchmark nazionale, seppur leggermente al di sotto della media territoriale.

Facendo riferimento agli indicatori iC19, iC19/bis ed iC19/ter, i quali vertono sulle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (iC19), ricercatori a tempo determinato di tipo B (iC19/bis) e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B (iC19/ter) sul totale delle ore di docenza erogata, si può desumere che, dopo una flessione registrata nel 2023, per i tre indicatori in parola, nel 2024, tutti si connotano per un miglioramento attestandosi all'88,2% per l'iC19 e al 94.1% per l'iC19/bis ed iC19/ter. Di conseguenza, il CdS si colloca al di sopra dei parametri di confronto nazionali e macroregionali.

Dall'esame degli indicatori disponibili, appare plausibile considerare che le strategie di sviluppo e le politiche di reclutamento implementate dall'Ateneo e dal DISS possano favorire un miglioramento dei medesimi indicatori nel breve periodo. In particolare, il DISS ha evidenziato l'esigenza di incrementare la presenza stabile dei professori di ruolo e dei ricercatori coerentemente con le politiche di reclutamento e di qualificazione del corpo docente. Il GAQ ha sottolineato l'importanza di questa iniziativa strategica. Inoltre, analizzando i risultati attinenti alla valutazione della didattica, riportati nel Quadro B6 della SUA 2024 **[2]**, emerge che gli studenti esprimono giudizi positivi sull'operato dei docenti, con valori medi tutti superiori a 3 nell'intervallo di riferimento (minimo 2,5; massimo 4).

D.CDS 3.1.2

Il CdS si avvale dei tutor selezionati tramite bando pubblico dell'Ateneo, valutati da un'apposita Commissione, composta da docenti del Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) e da personale tecnico-amministrativo (PTA). Tale Commissione ha il compito di verificare attentamente le competenze e la formazione dei candidati, assicurando un livello adeguato di preparazione per svolgere le attività di tutorato in modo efficace e professionale. Dopo la selezione e l'acquisizione di una formazione specifica, i tutor offrono informazioni, orientamento e supporto agli studenti di ciascun Dipartimento sull'intero percorso formativo. In particolare, ad integrazione dell'attività di didattica, vengono erogati servizi di tutorato alla pari, informativo e disciplinare, oltre che servizi di Career Advising forniti a livello centrale, allo scopo di supportare "a tutto tondo" gli iscritti al CdS.

Nell'anno 2024, sono stati attivati:

- n. 1 tutor disciplinare con un impegno di 140 ore. Le attività del tutor disciplinare vertono su di alcuni insegnamenti, classificati

come “scoglio” nell’offerta formativa del Dipartimento, e sono finalizzate a: fornire orientamento e supporto agli studenti; rimuovere eventuali difficoltà nell’apprendimento della disciplina o del SSD di riferimento, offrendo un metodo di studio a chi ne fosse privo o carente; facilitare la partecipazione attiva alle lezioni e alle altre attività formative, anche tramite iniziative adattate alle specifiche necessità degli studenti e ai requisiti dei CdS; svolgere ulteriori compiti di tutorato disciplinare, secondo le indicazioni del Comitato Orientamento e Placement dell’Ateneo (C.O.P.A.) o del Delegati del Dipartimento all’Orientamento, Tutorato e Placement. Nell’intento di accrescere l'interazione, sono state create apposite virtual room interattive, in cui i tutor ricevono gli studenti su appuntamento.

- n. 1 tutor informativo con un impegno di 210 ore. Per ciascun Dipartimento, è stata predisposta una specifica virtual room interattiva, in cui i tutor forniscono supporto e orientamento agli studenti su appuntamento.

L’efficacia dei servizi di tutorato può essere valutata mediante l'analisi dei questionari di soddisfazione sui servizi universitari, incluso il tutorato informativo, compilati dagli studenti. Dall’ultimo Rapporto statistico sul Questionario dei servizi **[4]**, emerge che il servizio di tutorato informativo ha ottenuto un punteggio medio di 3,35 che può ritenersi soddisfacente rispetto alla soglia di guardia, pari a 3,25. Pur essendo un dato aggregato a livello dipartimentale, considerata l’assenza di segnalazioni specifiche eventualmente raccolte tramite la Bacheca Reclami (GAQ, Verbale del 26 gennaio 2023, p.to 3) **[5]** e mediante la piattaforma dedicata dell’Ateneo, appare plausibile ritenere che questa valutazione positiva possa essere ascritta anche all’adeguatezza strutturale del CdS.

D.CDS.3.1.3

Analizzando le performance del CdS, in particolare l’indicatore iC08 (SMA **[1, p. 4]**), che misura la percentuale di docenti di ruolo appartenenti ai SSD di base e caratterizzanti, si osserva che nel 2024 tale indicatore si attesta all’83%, con una lieve flessione rispetto all’anno precedente. Tale situazione è da considerarsi temporanea e riconducibile alla controversia legale tra il DISS e il DEMET, recentemente risolta in forza della sentenza del TAR Puglia N. 00926/2025, Reg. Prov. Coll./N. 00345/2024, Reg. Ric. del 7 luglio 2025. In tal senso, è da ritenersi più che ragionevole il ripristino della situazione precedente (ovvero iC08=100%, come avvenuto nel 2021, nel 2022 e nel 2023).

Il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e la pertinenza con gli insegnamenti inclusi nel percorso formativo può essere verificato tramite la lettura dei curriculum vitae dei docenti menzionati nella Scheda SUA-CdS 2025 **[3]** che possono essere rintracciati nelle pagine personali pubblicate nella sezione “Rubrica” del sito web dell’Ateneo.

Per quanto riguarda l’attribuzione degli incarichi didattici, sulla base della programmazione didattica e dell’afferenza dei docenti ai rispettivi SSD degli insegnamenti da coprire, il Consiglio di Dipartimento (CD) considera criteri, quali la qualità e la quantità della produzione scientifica, la continuità e l’efficacia della didattica valutata rispetto allo specifico insegnamento, prima di attribuire la titolarità ai professori e ricercatori. Tale approccio contribuisce a garantire un efficace allineamento tra le competenze scientifico-didattiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti curricolari, valorizzando il legame tra ricerca e formazione degli studenti.

D.CDS.3.1.4

Non si applica a questo CdS.

D.CDS.3.1.5

Nell’ambito di un programma specifico a livello di Ateneo, il CdS favorisce e incentiva la partecipazione di docenti e tutor a iniziative di formazione, aggiornamento scientifico e metodologico, nonché di sviluppo delle competenze didattiche, al fine di sostenere la qualità e l’innovazione dell’insegnamento. Diverse di queste opportunità, offerte direttamente dall’Ateneo, sono obbligatorie per il personale docente neoassunto o per chi ha avuto un passaggio di ruolo. I docenti dell’Ateneo partecipano ai Corsi di Formazione per i neoassunti. Il CdS è strutturato in diversi moduli, ognuno dei quali verte su di un aspetto cruciale delle competenze didattiche e professionali richieste ai titolari di un insegnamento universitario. Le lezioni sono disponibili in modalità e-learning sulla piattaforma telematica dell’Ateneo. Ancora, i docenti partecipano a differenti iniziative dedicate, per migliorare le capacità didattiche e la gestione dell’aula, come ad esempio la “Comunità di Pratica” che prevede incontri focalizzati sulla condivisione delle pratiche e delle metodologie di didattica innovativa; sulla formazione operativa: processi di Assicurazione della Qualità in AVA3: ambiti A e B. Si segnalano inoltre le seguenti iniziative: l’Erasmus Blended Intensive Programme (ERASMUS BIP) su Team Based Learning (TBL), Lisbona, Nova Medical School, luglio 2024; Visitor Workshop su Problem Based Learning (PBL), e Faculty Development, Singapore National University, gennaio 2025.

Il GAQ ha programmato nella prima decade del mese di ottobre p.v., un incontro propedeutico alla Settimana dello Studente”, con il PTA, i docenti titolari degli insegnamenti, gli studenti e i loro Rappresentanti, al fine di raccogliere elementi informativi utili da sottoporre all’attenzione del CD e, di conseguenza, di individuare nella più ampia collegialità le soluzioni più idonee (Raccolta GAQ, Verbale del 12 settembre 2025, p.to 2) **[6]**. Nell’ambito di questo incontro, particolare attenzione sarà dedicata a rafforzare la qualità della didattica, promuovendo la partecipazione dei docenti e dei tutor a percorsi formativi e iniziative offerte dall’Ateneo, al fine di potenziare le competenze metodologiche, scientifiche e didattiche nonché di garantire un supporto più efficace e celere per gli studenti.

Punti di Forza:

Il CdS si avvale di un corpo docente adeguato a sostenere le esigenze didattiche del percorso formativo, in coerenza con i contenuti culturali e scientifici e con l'organizzazione della didattica. La prevalenza di docenti afferenti a SSD di base e caratterizzanti contribuisce a garantire la solidità dell'impianto formativo. In tale contesto, gli indicatori relativi alla qualificazione e alla stabilità del personale docente e il rapporto studenti/docenti regolari risultano coerenti con l'impianto del CdS e con i benchmark di riferimento, evidenziando una prevalenza di didattica svolta da personale strutturato.

Il Dipartimento mette a disposizione del CdS un sistema di tutorato strutturato, articolato in servizi informativi, disciplinari e di career advising. Il processo di selezione dei tutor avviene tramite bando pubblico e valutazione da parte di una Commissione composta da docenti e PTA, garantendo trasparenza e coerenza procedurale.
Nella SUA-CdS è inoltre prevista la presenza di tutor guida, elemento questo che amplia le opportunità di supporto agli studenti. Il punteggio medio di soddisfazione per il tutorato informativo supera la soglia di guardia, indicando una percezione positiva del servizio da parte degli studenti.

Emerge una coerenza complessivamente adeguata tra la qualificazione dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

Il CdS, tramite il Dipartimento, promuove la partecipazione a percorsi di aggiornamento scientifico, metodologico e didattico, allineati alle politiche di Ateneo e ai processi di Assicurazione della Qualità. Il CdS presenta un sistema complessivamente adeguato e coerente nella promozione di iniziative di formazione rivolte a docenti e tutor, pur in un contesto in cui non è presente alcuna evidenza né del processo di progettazione e valutazione dell'efficacia delle attività formative — tramite feedback o monitoraggi strutturati — né del livello di effettiva partecipazione da parte di docenti e tutor. Nel complesso, il sistema di formazione può contribuire al rafforzamento delle competenze didattiche e metodologiche del corpo docente.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS disponga di un sistema di tutorato strutturato e diversificato, non vengono fornite evidenze documentali sulla qualificazione formale dei tutor, sulla coerenza dei loro profili con i compiti assegnati e sulla tracciabilità dei processi di selezione dichiarati. Risulta inoltre assente una quantificazione chiara del contributo dei tutor al CdS e mancano dati relativi all'effettivo utilizzo del servizio, agli accessi alle virtual room e all'impatto del tutorato sugli esiti formativi.

L'assegnazione degli insegnamenti, pur dichiarata come basata su criteri pertinenti, non è supportata da evidenze documentali che attestino in modo tracciabile la verifica della coerenza tra competenze scientifiche dei docenti e obiettivi formativi.

I CV presenti nella Rubrica di Ateneo risultano non uniformi, talvolta non aggiornati e con informazioni poco strutturate, limitando la possibilità di una valutazione completa e omogenea dei profili.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di rendere disponibili i CV dei docenti, sul sito web, in forma uniforme, aggiornata e strutturata, in modo da consentire una valutazione completa e omogenea delle competenze scientifiche in relazione agli insegnamenti assegnati e agli obiettivi formativi del CdS, assicurando, al contempo, una maggiore tracciabilità dei criteri di assegnazione degli insegnamenti.

Documenti chiave

- **Titolo**:1 SMA 2024

  Descrizione:Scheda di Monitoraggio Annuale del 2024 (SMA_2024)

  Dettagli:Indicatori iC05, iC08, iC19, iC19/bis ed iC19/ter richiamati nell'AdC **D.CDS.3.1.1** e indicatore iC08 richiamato nell'AdC **D.CDS.3.1.3.**

  File:1 SMA 2024.pdf

- **Titolo**:2 SUA-CdS 2024-2025

  Descrizione:Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) 2024

  Dettagli:Quadro B6 richiamato nell'AdC **D.CDS.3.1.1** **https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf**

  File:2 SUA-CdS 2024-2025.pdf

- **Titolo**:3 SUA-CdS 2025-2026

  Descrizione:Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) 2025

Dettagli:Elenco dei docenti richiamato nel AdC **D.CDS.3.1.3**

File:3 SUA-CdS 2025-2026.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:4 Rapporto Questionario dei Servizi

  Descrizione:Rapporto statistico Questionario dei Servizi | a.a 2023/24

  Dettagli: Intero documento https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-11/Rapporto%20Statistico%20sul%20Questionario%20dei%20Servizi%20a.a.2023-2024.pdf

  File:4 Rapporto Questionario dei Servizi.pdf

- **Titolo**:5 Verbale GAQ 26 gennaio 2023

  Descrizione:Verbale della seduta del 26 gennaio 2023

  Dettagli:p.to 3 richiamato nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.3.1.2**

  File:5 Verbale GAQ 26 gennaio 2023.pdf

- **Titolo**:6 Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Verbale del GAQ del 12 settembre 2025

  Dettagli:p.to 2 richiamato nell'Aspetto da Considerare: **D.CDS.3.1.5**

  File:6 Raccolta Verbali GAQ.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].
D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1

Il CdS dispone di strutture e risorse di sostegno alla didattica. I correlati servizi sono agevolmente fruibili dagli studenti. In particolare, la sede del DISS insiste in via A. da Zara, n. 11 ed ospita attualmente quattro aule didattiche dotate di sistema di filodiffusione e videoproiezione, gli uffici del personale docente e altri spazi comuni (16 postazioni ubicate all'ingresso). Le lezioni ex cathedra (presenza) vengono tenute presso le sedi ubicate in Via A. da Zara n.11 (n. quattro aule didattiche dotate di sistema di filodiffusione e videoproiezione) e in Via Caggese (n. otto aule didattiche dotate di sistema di filodiffusione, di videoproiezione e di lavagne elettroniche).

Gli studenti del CdS possono usufruire della Biblioteca di Area Economica (BAE) che detiene un patrimonio bibliografico incentrato in prevalenza sulle discipline aziendali, economiche, giuridiche, storico-sociali e matematico-statistiche. Nella Biblioteca sono disponibili 112 posti lettura interni unitamente a quelli all'esterno in giardino. I volumi collocati sugli scaffali, circa 14.000, sono liberamente accessibili; gli utenti hanno a disposizione postazioni informatiche per la consultazione delle differenti banche dati del Sistema, accessibili anche con dispositivi propri collegabili alla rete wi-fi EDUROAM.

La Biblioteca, inoltre, consente agli utenti con disabilità visive e problemi di lettura a video di accedere alle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Si fa presente che, come evidenziatonel report di sintesi dei questionari di valutazione della didattica, del 14 luglio 2025 (Quadro B6 SUA), in merito al CdS, la valutazione degli studenti e dei laureati sulle strutture nelle quali viene erogata la didattica è sostanzialmente positiva: il 68,67% valuta adeguate le aule ed il 62,65% ritiene che i locali e le attrezzature per le attività integrative (ad es., esercitazioni, laboratori, seminari, etc.) siano confacenti.

Per garantire un continuo monitoraggio, in un'ottica di miglioramento continuo delle strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica oltre ad usufruire della bacheca reclami a livello di ateneo, il CdS dispone di una propria Bacheca (Verbale GAQ del 26 gennaio 2023, p.to 3) **[3]**. Al riguardo, l'Ateneo ha attivato il progetto Benessere "PRO-BE" che, tramite una survey , consente di raccogliere le opinioni dei docenti, del PTA, dei dottorandi e degli studenti.

D.CDS 3.2.2

I servizi di supporto alla didattica, forniti dal DISS e dall'Ateneo, contribuiscono ad assicurare un sostegno fondamentale per le attività del CdS. In merito al PTA, il CdS può contare su alcune unità dell'ufficio Management della Didattica e processi AQ del DISS che coadiuvano il GAQ. Si pensi, a titolo esemplificativo, al Servizio Orientamento e Placement, alla Segreteria Didattica e Studenti, nonché al Servizio Tirocini e Stage Curriculari. Le esperienze degli studenti da svolgere all'estero, invece, sono di stretta pertinenza del Servizio Relazioni Internazionali. Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS il Servizio Supporto Procedure ESSE3. I processi che regolano la collaborazione tra CdS, Coordinatore, GAQ e PTA sono dettagliati nel Quadro D2 della SUA (**[1]**), che descrive l'organizzazione e le responsabilità nel Sistema di AQ del CdS.

D.CDS.3.2.3

La pianificazione delle attività del PTA è gestita dalla Direzione Generale dell'Ateneo (sul punto, si rinvia all'ultimo aggiornamento della tecnostruttura **[4]**).

Come evidenziato nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) **[2]**, la governance promuove un'analisi periodica dei fabbisogni di personale (4.4 Risorse umane e benessere), per sostenere l'implementazione delle attività istituzionali e gestionali. Inoltre, la valorizzazione delle competenze acquisite dal PTA trova riscontro nei bandi dedicati alle progressioni di carriera, verticali e orizzontali. A supporto delle attività formative del CdS, il PTA partecipa alle riunioni del GAQ; alla modifica dei Regolamenti Didattici dei CdS; alla predisposizione della Didattica erogata, suddivisa per SSD; alla redazione dei bandi per gli incarichi didattici e la conseguente pubblicazione sul sito web del DISS; alla stesura dellerichieste di copertura degli insegnamenti presso altri Dipartimenti; all'utilizzo di U-GOV per l'associazione del docente all'insegnamento affidato, per effettuare la mutuazione di insegnamenti, il cambio di semestre e

ogni altro adempimento; all'utilizzo della piattaforma ESSE3 per l'inserimento e/o posticipo delle date degli esami di profitto e per l'accesso ai CdS; alla calendarizzazione delle lezioni per ogni CdS; all'utilizzo della piattaforma University Planner, per l'inserimento delle aule per il regolare svolgimento delle lezioni, per gli esami di profitto e per i vari eventi, convegni e seminari; nonché alla compilazione delleschede di convalida per il riconoscimento dei CFU e delle carriere pregresse degli studenti.

Il GAQ ha programmato nella prima decade del mese di ottobre p.v. un incontro, propedeutico alla "Settimana dello Studente", con i docenti titolari degli insegnamenti, il PTA, gli studentie i loro rappresentanti, con l'obiettivo di raccogliere elementi informativi utili da sottoporre all'attenzione del CD e, di conseguenza, di individuare nella più ampia collegialità le soluzioni più adeguate (Verbale GAQ del 12 settembre 2025, p.to 2) **[5]**.

D.CDS.3.2.4

Il CdS supporta il DISSnell'individuazione e nell'implementazione delle azioni volte all'incentivazione e al monitoraggio della partecipazione del PTA alle iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo, come previsto dal PIAO 2024/2026 (pagg. 70-73) **[6]** e dal Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del PTA (**[7]**).

Le azioni formative sono largamente ispirate all'analisi e al potenziamento delle competenze. L'Ateneo, in conformità con il Regolamento interno, prevede che ciascun dipendente partecipi a iniziative formative obbligatorie (interne ed esterne) per almeno 40 ore annue, cumulabili su base triennale. L'Università di Foggia, pertanto, continua a completare i processi formativi già avviati e a sviluppare nuovi percorsi di carattere generale, garantendo una formazione permanente per l'interoPTA, al fine di maturare lecompetenze necessarie alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, nonché al raggiungimentodegli obiettivi strategici e di performance **[7]**.

D.CDS.3.2.5

I servizi per la didattica messi a disposizione dal CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti, ai fini della realizzazione delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione, sulla base del modello organizzativo incentrato sulle aree di competenza. Alcuni servizi sono dislocati presso gli uffici ubicati in Via A. da Zara n. 11 e in Via Caggese n. 1. Altri, invece, sono centralizzati presso l'Ateneo.

In particolare, i docenti e gli studenti si interfacciano con il Servizio Management Didattico e Processi AQ del DISS e con la Segreteria Studenti, per le specifiche tematiche di pertinenza. La Segreteria Didattica, in caso di richiesta dello studente, fornisce le informazioni inerenti all'attività didattica "a tutto tondo" (come ad es., gli orari delle lezioni, il ricevimento dei docenti, i passaggi tra CdS, ecc.).

A supporto dell'attività di didattica, il DISS eroga servizi di tutorato alla pari, informativo e disciplinare. Vale pena segnalare i servizi di Career Advising forniti a livello centrale, per supportare gli studenti nel percorso formativo .

L'Ateneo, rispetto al monitoraggio dell'erogazione dei servizi alla componente studentesca, conduce un'indagine che persegue la finalità di valutare il livello di soddisfazione degli studenti, in merito alla Segreteria Studenti, alla Segreteria didattica, all'Help desk, al Tutorato Informativo, alla pagina personale ESSE3, alla BAE, ai Servizi informatici; alla Logistica digitale e ai Laboratori informatici.

Gli esiti aggiornati della survey sui servizi erogati sono scaricabili dal sito web dell'Ateneo. Al riguardo, giova sottolineare che l'Ateneo ha aderito al progetto "Good Practice, 2023-2024", al fine di ampliare gli strumenti di student satisfaction.

Il GAQ, inoltre, come già richiamato, ha programmato per il 10 ottobre 2025 un incontro, propedeutico alla "Settimana dello Studente", con i docenti titolari degli insegnamenti, il PTA, gli studenti e i loro Rappresentanti, nell'intento di raccogliere elementi informativi utili da sottoporre all'attenzione del CD e, di conseguenza, di individuare nella più ampia collegialità le soluzioni più appropriate (**[5]** p.to 2).

Punti di Forza:

Il CdS dispone di aule adeguate e attrezzate con sistemi audiovisivi aggiornati, distribuite su due sedi, le quali favoriscono lo svolgimento efficace delle attività didattiche. Sono inoltre presenti servizi di biblioteca e infrastrutture IT adeguati e che supportano le esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti

Il CdS beneficia di una rete di servizi di supporto forniti dal Dipartimento e dall'Ateneo che copre le principali aree, tra le quali orientamento, tutorato, tirocini, mobilità internazionale, servizi di segreteria e placement. Il CdS può quindi offrire un sostegno efficace agli studenti, assicurando continuità e qualità nelle attività didattiche e nei percorsi di apprendimento.

Il CdS garantisce servizi per la didattica facilmente fruibili da docenti e studenti, con una rete organizzativa che integra uffici decentrati e servizi centralizzati dell'Ateneo, a supporto delle attività di didattica e ricerca.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS benefici di una rete di servizi di supporto forniti dal Dipartimento e dall'Ateneo, non sono disponibili informazioni quantitative e qualitative sul personale di supporto correlate al livello di copertura necessario per le esigenze del CdS.

Manca inoltre una documentazione strutturata che consenta di valutare l'adeguatezza dei servizi rispetto alle necessità specifiche del CdS e non risultano dati o indicatori sistematici relativi alla programmazione dei servizi, sulla loro erogazione e sulla loro efficacia.

Sebbene il personale tecnico-amministrativo (PTA) fornisca un supporto alle attività del CdS e partecipi regolarmente ai lavori del GAQ, non ci sono evidenze del fatto che la programmazione tenga conto delle effettive esigenze del CdS, limitando la trasparenza e la tracciabilità delle attività a supporto della didattica.

Sebbene la diffusione delle informazioni relative alle opportunità formative rivolte al personale tecnico-amministrativo (PTA) garantisca che il personale sia informato sulle iniziative di aggiornamento promosse dall'Ateneo tuttavia non risultano forme di monitoraggio della partecipazione del PTA alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. Non ci sono evidenze documentali di strumenti o processi adottati dal CdS per verificare l'efficacia della partecipazione del PTA alle attività formative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di rendere più esplicite e sistematiche le informazioni relative al personale e ai servizi di supporto alla didattica, introducendo, ove opportuno, indicatori e strumenti di monitoraggio che consentano di valutarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze specifiche del CdS e l'efficacia delle attività svolte.

Si raccomanda di rafforzare la tracciabilità e la trasparenza della programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo a supporto della didattica, esplicitando responsabilità, obiettivi e modalità con cui tale programmazione tiene conto delle esigenze del CdS.

Si raccomanda di sviluppare forme di monitoraggio della partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività di formazione e aggiornamento promosse dall'Ateneo, prevedendo strumenti che consentano di valutarne l'efficacia e la ricaduta sul supporto alle attività del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo**:1 SUA-CdS 2024-2025

  Descrizione:Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) 2024

  Dettagli:quadro D2 richiamato nel AdC **D.CDS.3.2.2** **https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf**

  File:1 SUA-CdS 2024-2025.pdf

- **Titolo**:2 P.S.A. 2023-2025

  Descrizione:Piano Strategico di Ateneo 2023-2025

  Dettagli:Sezione 4.4 Risorse umane e benessere, richiamata nell'AdC **D.CDS.3.2.3** **https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-10/at-piano-strategico-2023-2025-revisione.pdf**

  File:2 P.S.A. 2023-2025.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:3 Verbale GAQ del 26.01.2023

  Descrizione:Verbale dell'incontro del GAQ del 26 gennaio 2023

  Dettagli:p.to 2, richiamato nell'Aspetto da Considerare AdC D.CDS. 3.2.1 https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-10/verbale_riunione_n.7_GAQ_26_01_2023_def_signed.pdf

  File:3 Verbale GAQ del 26.01.2023.pdf

- **Titolo**:4 Tecnostruttura amministrativa

  Descrizione:Organigramma dell'Università di Foggia

  Dettagli:intero documento https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-01/organizziazione-tecnostruttura-ddg812-2023-allegato-c.pdf

  File:4 Tecnostruttura amministrativa.pdf

- **Titolo**:5 Verbale GAQ del 12.09.2025

  Descrizione:

  Dettagli:verbale dell'incontro del GAQ del 12 settembre 2025 https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-10/verbale-

GAQ-del-12-09-2025.pdf

File:5 Verbale GAQ del 12.09.2025.pdf

- **Titolo**:6 PIAO 2024-2026

  Descrizione:Piano di attività e organizzazione 2024-2026

  Dettagli:pagg. 70-73, richiamate nell'AdC **D.CDS.3.2.4** **https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-02/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2426.pdf**

  File:6 PIAO 2024-2026.pdf

- **Titolo**:7 Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del PTA

  Descrizione:Organizzazione dell'attività formativa e si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo (TA) dell'Università degli Studi di Foggia

  Dettagli:intero documento richiamato nell'AdC **D.CDS.3.2.4** https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-05/senato-02dic2020-punto16-allegato.pdf

  File:7 Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del PTA.pdf

---

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

  Descrizione:

  Dettagli:Esiti valutazione servizi di segreteria da parte degli studenti

  File:4 Relazione annuale CPDS.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 17.00-17.45 - Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio

  Dettagli:

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 15.45-16.45 - Colloqui con gli studenti in aula

  Dettagli:Adeguatezza aule, strutture, servizi IT dl CdS

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) ricopre un ruolo centrale nel garantire il miglioramento continuo del Corso di Studio (CdS). La mission verte sulla valutazione periodica dell'attrattività e dell'efficacia del percorso formativo, verificando la coerenza con quanto stabilito nel Regolamento Didattico e l'aderenza al profilo in uscita previsto per gli studenti. Le attività del GAQ comprendono altresì il controllo del coordinamento tra gli insegnamenti, la corretta distribuzione temporale delle lezioni e degli esami, nonché la verifica dell'adeguatezza delle attività di supporto agli studenti.

Il processo di revisione del CdS nasce dal confronto con diversi stakeholder regionali e nazionali **[1,** Verbale PI 22/12/2023, pp.18-19**]** , nonché dal dialogo costante con il Comitato di Indirizzo (CI), formato da rappresentanti qualificati del tessuto imprenditoriale e professionale. Questa interazione assicura l'allineamento tra l'offerta formativa, le evoluzioni del contesto socio-economico e le esigenze del mercato del lavoro.

L'Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS si inserisce nel più ampio Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica dell'Ateneo, che coinvolge diversi livelli organizzativi: Ateneo, Dipartimento e singoli CdS ed è implementata secondo le Linee Guida AQ Didattica_PQA (LGPQA). In particolare, il Coordinatore del CdS e il GAQ assumono un ruolo determinante, giacché entrambi sono responsabili della predisposizione di fondamentali strumenti di autovalutazione e monitoraggio, tra cui la Scheda Unica Annuale (SUA), il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

Ulteriori fonti di valutazione provengono dall'analisi dei questionari di soddisfazione degli studenti, dai dati Almalaurea e dalle relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

Un aspetto rilevante dell'attività del GAQ riguarda anche la raccolta e l'analisi di feedback provenienti da una bacheca online dedicata, disponibile sul sito del Dipartimento di Scienze Sociali (DISS) (Verbale GAQ del 26 gennaio 2023, p.to 3) **[2]**. I risultati di tali valutazioni vengono discussi dal Coordinatore in sede di Consiglio di Dipartimento (CD), creando momenti di confronto collegiale con altri CdS, per favorire la condivisione di buone pratiche e l'individuazione tempestiva di soluzioni adeguate. A completamento di questo processo interviene la Commissione Riordino, al fine di verificare la coerenza complessiva dei CdS attivi.

Il sistema di monitoraggio adottato si ispira al Ciclo di Deming, che valorizza la circolarità e il miglioramento continuo. In quest'ottica, il GAQ organizza incontri con interlocutori privilegiati del mondo del lavoro (es. associazioni imprenditoriali, ordini professionali, ecc.), per discutere sulle nuove competenze richieste e sulle prospettive occupazionali. Oltre a ciò, un ruolo significativo è svolto dai LABO, i laboratori didattici interattivi, in cui gli studenti, suddivisi in gruppi, affrontano sfide reali proposte da professionisti esterni. Le soluzioni elaborate vengono valutate e riconosciute con CFU, al fine di accrescere la connessione tra formazione accademica e mondo del lavoro.

Un'ulteriore fonte di informazione risiede nei questionari di valutazione dei tirocini, compilati sia dagli studenti sia dalle strutture ospitanti. Da tali evidenze, il GAQ ha elaborato proposte di miglioramento, come la "migrazione" del "diario di bordo" – precedentemente cartaceo – su di una piattaforma online, al fine di rendere più efficace il monitoraggio delle esperienze formative (Verbale GAQ 29/08/2025, p.to 1, pp.69-70 di 79) **[3]**.

Le azioni di revisione e aggiornamento riguardano diversi ambiti del CdS: dal profilo formativo alle metodologie didattiche, dalle attività di supporto alla Matrice di tuning. L'approccio adottato è iterativo per garantire una coerenza interna nonché un continuo potenziamento dell'efficacia e dell'attrattività del CdS.

In sintesi, il GAQ non svolge una mera funzione di controllo burocratico, ma agisce come attore proattivo di innovazione e miglioramento. La collaborazione con gli stakeholder esterni, il dialogo con organi interni e l'ascolto costante degli studenti, consentono al CdS di adattarsi dinamicamente ai cambiamenti del contesto accademico e professionale. L'obiettivo finale è duplice: da una parte, garantire la conformità agli standard e alle LGPQA; dall'altra, rafforzare l'attrattività e la competitività del CdS, rispondendo in maniera puntuale alle esigenze formative degli studenti e alle richieste del mondo del lavoro.

D.CDS 4.1.2

Il processo di revisione e aggiornamento CdS non si limita al contributo del GAQ e degli stakeholder esterni, ma coinvolge attivamente sia il Personale Tecnico-Amministrativo (PTA) sia gli studenti. Una referente della Segreteria Didattica del DISS, componente del GAQ, assicura un canale diretto con la componente studentesca, consentendo di monitorare la tempestività delle risposte e di raccogliere percezioni e bisogni legati ai servizi e alla didattica.

Il dialogo con gli studenti si sviluppa anche tramite canali informali, come colloqui individuali ed e-mail con i Rappresentanti degli Studenti. Pur non essendo regolati da procedure standardizzate, questi strumenti implicano flessibilità e rapidità su problematiche operative (come ad esempio, la concentrazione delle lezioni o la fruibilità di alcuni servizi).

Nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), il CdS si avvale di contributi formali fondamentali, quali la Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) (CPDS_Rel_2024, p. 18) **[4]** e le indagini Almalaurea su studenti, laureandi e laureati. Queste informazioni, analizzate dal GAQ e sintetizzate nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (SMA_2024) **[5]**, delineano i punti di forza e le aree di miglioramento, orientando azioni e obiettivi di breve termine.

Un momento di particolare rilevanza è la “Settimana dello Studente”, durante la quale alcuni componenti del GAQ e della CPDS si recano nelle aule per illustrare i risultati dei questionari di valutazione della didattica. Gli studenti hanno quindi l’opportunità di fornire nuove segnalazioni e suggerimenti. Si incentiva, inoltre, la compilazione libera e consapevole dei questionari tanto che il docente lascia l’aula, al fine di garantire un confronto trasparente tra studenti e loro rappresentanti, incoraggiando una partecipazione attiva, scevra da alcun condizionamento.

Un esempio concreto di questo approccio è legato a una criticità segnalata dalla CPDS nel 2024 riguardante i servizi della Segreteria Didattica. Al riguardo, il GAQ ha programmato un incontro preparatorio alla prossima “Settimana dello Studente”, che coinvolgerà docenti, PTA e studenti, al fine di raccogliere proposte condivise da sottoporre al CD (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 2, p.76 di 79) **[3]**.

In conclusione, la partecipazione di studenti e PTA è decisiva nel processo di AQ del CdS. I feedback diretti, i canali informali e i momenti strutturati di confronto favoriscono l’individuazione delle criticità e la definizione di soluzioni migliorative, accrescendo la qualità, l’efficacia e l’attrattività del CdS.

D.CDS 4.1.3

Il GAQ analizza semestralmente i questionari di valutazione della didattica disponibili sulla piattaforma PENTAHO, per rilevare le criticità mediante le soglie fissate dal PQA (2,75 “critica”; 3 “di attenzione”). In caso di valori inferiori, il Nucleo di Valutazione (NdV) convoca il Coordinatore per ulteriori approfondimenti. Nel complesso, non sono emerse debolezze significative, salvo un caso relativo alla didattica di un insegnamento, risolto tramite la sostituzione del titolare, a seguito dell’individuazione di un responsabile dell’intervento e del coordinamento tra i docenti dell’Area Economica (Verbale GAQ 22/11/2022, p.to 4, p.16 di 79) **[3]**.

Ulteriori dati provengono dalla relazione CPDS, dai questionari sui tirocini e dal confronto con gli studenti. Le indagini Almalaurea integrano il monitoraggio della student satisfaction che confluisce nella SUA (Quadri B6 e B7, SUA_2024) **[6]**, a sua volta, revisionata dal PQA, in un processo iterativo di controllo. Infine, gli incontri con gli stakeholder offrono preziosi input, per incrementare le possibilità di occupabilità dei laureati.

D.CDS.4.1.4

In aggiunta alla bacheca reclami dell’Ateneo, il CdS dispone di una propria (Verbale GAQ del 26 gennaio 2023, p.to 3) **[2]**, accessibile anche in forma anonima, per raccogliere le segnalazioni degli studenti. Tale strumento si rivela utile, per risolvere tempestivamente criticità di varia natura, migliorando l’esperienza formativa dello studente. L’anonimato favorisce indicazioni più oggettive e libere da condizionamenti. I suggerimenti sono trasmessi al Coordinatore, che li sottopone all’analisi del GAQ. Finora non sono stati registrati reclami, ma il CdS intende rafforzare la comunicazione dei risultati, prevedendo ulteriori momenti di condivisione, oltre alla ormai rodata “Settimana dello Studente”.

In linea con la Sezione “D.CDS.4.1.2”, il GAQ ha programmato un incontro con i docenti, il PTA, gli studenti e i loro rappresentanti, volto a raccogliere informazioni utili da sottoporre al CD, per individuare soluzioni collegiali. Gli esiti delle attività vengono discussi nel GAQ e successivamente presentati al CD, che valuta e delibera eventuali miglioramenti. Centrale, in tale iter, è il ruolo del Rappresentante degli studenti all’interno del GAQ.

La tutela dei diritti degli studenti è inoltre garantita dal Difensore degli Studenti, una figura indipendente nominata dall’Ateneo che, nell’arco temporale “2024 – 2028”, sarà ricoperta dalla Dott.ssa Mirella Coli (D.R. n. 666/2024 del 4.04.2024). Infine, i feedback informali emergono anche grazie ai tutor informativi, che facilitano il dialogo peer-to-peer tra studenti, Coordinatore e PTA.

D.CDS.4.1.5

Il Coordinatore e il GAQ rivestono un ruolo centrale nel sistema di AQ del CdS, interagendo con il CD, la CPDS, il NVA e il PQA. I flussi informativi si fondano su report periodici (SUA, SMA, RRC, Relazione CPDS), che offrono un quadro dettagliato sui risultati, sui punti di forza, sulle criticità e sugli interventi. Le informazioni derivano dal confronto con stakeholder interni (studenti, rappresentanti, PTA, tutor) ed esterni (PI, CI). A seguito della sentenza del TAR Puglia 926/2025, il CdS è stato nuovamente incardinato nell’offerta formativa del DISS, con conseguente rinnovo del Coordinatore e del GAQ i quali, in coerenza con la logica P/D/C/A, sono orientati al miglioramento continuo.

Punti di Forza:
Il CdS dispone di un sistema strutturato di monitoraggio delle opinioni degli studenti, realizzato tramite analisi periodiche del GAQ sui dati della piattaforma PENTAHO e supportato da soglie di attenzione e criticità definite dall'Ateneo. Il CdS mostra capacità di utilizzare le evidenze, raccolte in maniera soprattutto informale, per orientare decisioni operative, come dimostrato dall'attivazione di interventi correttivi in seguito a valutazioni critiche. Il CdS integra le rilevazioni degli studenti con le analisi della CPDS e con i dati AlmaLaurea relativi ai laureati.

Il CdS dispone di procedure per la raccolta dei reclami che consentono anche l'invio anonimo delle segnalazioni. Il CdS analizza tali segnalazioni attraverso la loro presa in carico da parte del Coordinatore e la loro discussione all'interno del GAQ. È dichiarato il coinvolgimento di figure dedicate, come il Rappresentante degli studenti e il Difensore degli studenti. La raccolta dei reclami risulta integrata da canali informali di ascolto, quali tutor informativi e incontri programmati, che favoriscono l'emersione di eventuali problematiche.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS descriva varie interazioni con il mondo del lavoro, non emergono evidenze di un processo documentato e aggiornato di consultazione in itinere delle parti interessate né di una sistematica rilevazione e presa in carico degli esiti delle consultazioni. Le consultazioni risultano frammentarie, non recenti e spesso condotte insieme ad altri CdS, senza che siano fornite motivazioni/obiettivi alla base di tale scelta. Mancano documentazione e informazioni sull'effettiva operatività del Comitato di Indirizzo pur essendo indicata, nella documentazione disponibile, la sua attivazione.

Sebbene il CdS mostri attenzione al dialogo con studenti, docenti e PTA, le modalità di ascolto risultano prevalentemente informali, discontinue e prive di una strutturazione documentata (salvo la raccolta dei reclami). Le evidenze fornite non mostrano procedure dedicate o documentazione relativa alla raccolta, registrazione e presa in carico delle segnalazioni. La tracciabilità degli esiti e l'impatto effettivo delle osservazioni non risultano verificabili sulla base della documentazione disponibile.

Sebbene il CdS disponga di procedure formalizzate per la raccolta dei reclami e utilizzi anche canali informali di ascolto, il sistema risulta ancora frammentato e caratterizzato da una documentazione non sistematica. Non emergono evidenze chiare sull'effettivo utilizzo e sull'efficacia degli strumenti adottati, né sulla tracciabilità dei follow-up delle segnalazioni, comprese quelle non formalizzate.

Risultano limitate le evidenze documentate relative alla presa in carico dei problemi emersi e alla concreta implementazione delle azioni correttive. Inoltre, l'impatto effettivo delle criticità rilevate sulle decisioni del CdS appare solo parzialmente documentato, rendendo incompleto il ciclo di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di rendere le consultazioni con il mondo del lavoro e le modalità di ascolto delle parti interessate non frammentarie e maggiormente tracciabili, assicurando la disponibilità di evidenze sull'analisi dei risultati e sul loro utilizzo in relazione all'aggiornamento dei profili formativi e a miglioramento del CdS.

Si raccomanda che il CdS attivi processi strutturati, documentati e sistematici per la raccolta, l'analisi e l'utilizzo delle osservazioni e proposte di miglioramento provenienti da docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo.

Documenti chiave

- **Titolo**:1 Raccolta Verbali Parti Sociali

  Descrizione:Raccolta vebali degli incontri con le parti interessate del 9/07/2020, del 16/09/2020, dell'8/06/2022 e del 22/12/2023

  Dettagli:Verbale del 22-12-2023 richiamato nell'Aspetto da Considerare (AdC): D.CDS.4.1.1

  File:1 Raccolta Verbali Parti Sociali.pdf

- **Titolo**:2 Verbale GAQ 26 gennaio 2023

  Descrizione:Descrizione: Verbale del GAQ della seduta del 26 gennaio 2023

  Dettagli:p.to 3 richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.4.1.1 https://www.scienzesociali.unifg.it/sites/st07/files/2025-10/verbale_riunione_n.7_GAQ_26_01_2023_def_signed.pdf

  File:2 Verbale GAQ 26 gennaio 2023.pdf

- **Titolo**:3 Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Raccolta verbali degli incontri del Gruppo di Assicurazione della qualità dal 2022 al 2025

  Dettagli:punto richiamato nell'Aspetto da Considerare **D.CDS.4.1.1**: Verbale del 29 agosto 2025, p.to 1; punto richiamato

nell’Aspetto da Considerare **D.CDS.4.1.2**: Verbale del 12 settembre 2025, p.to 2; punto richiamato nell’Aspetto da Considerare **D.CDS.4.1.3**: Verbale del 22 novembre 2022, p.to 4.

File:3 Raccolta Verbali GAQ.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:4 Relazione annuale CPDS

  Descrizione:Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti realtiva all’anno 2024

  Dettagli:Pagina 18 richiamata nell’Aspetto da Considerare: D.CDS.4.1.2 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2025-04/p.%2013.1%20Allegato%20Relazione%20CP-DS%202024_0.pdf

  File:4 Relazione annuale CPDS.pdf

- **Titolo**:5 SMA 2024

  Descrizione:Scheda di Monitoraggio Annuale realtive all’anno 2024

  Dettagli:documento richiamato negli Aspetti da Considerare: D.CDS.4.1.2

  File:5 SMA 2024.pdf

- **Titolo**:6 SUA-CdS 2023-2024

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS.

  Dettagli:Quadri B6 e B7 richiamati nell’Aspetto da Considerare: D.CDS.4.1.3 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

  File:6 SUA-CdS 2023-2024.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza

- **Titolo**:Raccolta verbali Consultazioni sistema socio-economico e parti interessate.pdf

  Descrizione:tratto da CDS 1.1

  Dettagli:

  File:4 Raccolta verbali Consultazioni sistema socio-economico e parti interessate.pdf

- **Titolo**:Rapporto di Riesame ciclico

  Descrizione:

  Dettagli:pag. 8

  File:1 Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 17.45-18.30 - Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS

  Dettagli:

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1

Il GAQ, in sinergia con il Consiglio di Dipartimento (DS) del DISS, svolge un ruolo centrale nella revisione periodica del CdS. Tale attività comprende l'analisi della coerenza del piano formativo, delle modalità di verifica dell'apprendimento, dell'organizzazione degli orari e degli appelli d'esame, con l'obiettivo di migliorare costantemente l'offerta didattica e garantirne l'allineamento ai più elevati standard accademici e alle esigenze degli studenti.

Esempi concreti dell'azione del GAQ emergono negli interventi legati all'insoddisfazione degli studenti per un insegnamento dell'area economica **[1,** Verbale 22/11/2022, p.16 del file**]** e alla necessità di assicurare continuità nell'unico insegnamento di area linguistica **[1,** Verbale 04/09/2023, p.27 del file**]**. Non tutte le criticità, tuttavia, sono direttamente risolvibili dal GAQ. Talune ricadono nella competenza del CD o dell'Ateneo, rendendo necessario un raccordo sinergico tra tutti gli attori del sistema di AQ.

Le aree di miglioramento vengono in prevalenza desunte dagli esiti dei questionari compilati dagli studenti, dai monitoraggi annuali e dalle comparazioni a livello di Ateneo e di area geografica. Momenti strutturati di ascolto sono garantiti, ad esempio, dalla "Settimana dello Studente", un'occasione di confronto diretto, per rilevare esigenze e criticità. Al riguardo, il GAQ ha programmato incontri preliminari con i docenti, il PTA, gli studenti e i loro rappresentanti, per raccogliere elementi utili da discutere nel CD e individuare soluzioni condivise (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 2, p.76 di 79) del file **[1]**.

Oltre agli incontri formali, rilevanti sono anche le interazioni informali del Coordinatore con gli studenti, i loro Rappresentanti e il PTA della Segreteria Didattica, perché favoriscono la risoluzione rapida di particolari problematiche gestionali, come la razionalizzazione dei calendari o alcune difficoltà procedurali.

Il GAQ inoltre monitora le aspettative del mercato del lavoro tramite le consultazioni con gli stakeholder, il CI e le iniziative di placement promosse dal CdS con la correlata unità organizzativa (UO) dell'Ateneo (Verbale GAQ 08/07/2022, p.12 di 79 del file) **[1].** Le decisioni vengono approvate collegialmente, in un'ottica inclusiva e condivisa, tenendo altresì conto degli effetti sul medio-lungo periodo.

D.CDS 4.2.2

Il CdS verifica la coerenza del percorso formativo, con particolare attenzione anche al Dottorato di Ricerca. Il GAQ valuta la preparazione fornita dal CdS per l'accesso ai Corsi di Dottorato (CdD), la promozione delle competenze di ricerca e l'integrazione tra didattica e formazione avanzata, assicurando una sostanziale conformità agli obiettivi di alta formazione accademica e professionale.

Le fonti di valutazione includono sia gli incontri periodici con gli stakeholder (Stks_Verbale_22 12 2023) **[2]** sia il ruolo del Coordinatore del CdS, che è anche Coordinatore Scientifico dei CdD in "Scienze Economiche" (38°, 39° e 40° Ciclo) e in "Scienze Economiche e Sociali" (41° Ciclo), tutti incardinati nel DISS. Ciò favorisce un circolo virtuoso di reciproco arricchimento tra CdS e CdD.

Esempi significativi sono i punti di contatto tra i syllabus, riguardanti tematiche come l'innovazione strategica, la gestione sostenibile del sistema d'azienda e lo sviluppo di soft skill. La sinergia si concretizza anche tramite la frequenza dei tesisti ad alcuni moduli didattici dei CdD e i seminari tenuti dai dottorandi in taluni insegnamenti del CdS.

La qualità del percorso è confermata dal fatto che diversi laureati del CdS sono stati ammessi a dottorati accreditati dall'ANVUR sia all'Università di Foggia sia in altri Atenei italiani.

D.CDS.4.2.3

Il monitoraggio del percorso formativo del CdS è assicurato dal GAQ mediante l'elaborazione di report, quali la SMA e la SUA (il Quadro C1), oltre ai dati sui laureati e laureandi forniti da Almalaurea. Trattandosi di un CdS di recente istituzione (A.A. 2021/2022), il

monitoraggio risente della mancanza di serie storiche di lungo periodo; ciononostante, la SMA consente di condurre utili comparazioni nazionali e macroregionali con CdS della stessa classe di laurea, individuando punti di forza e aree di miglioramento.

Il processo di revisione annuale si fonda sull'analisi dei dati raccolti dagli attori del sistema di AQ e beneficia dei contributi della Relazione Annuale della CPDS del DISS. Nella Relazione 2024 **[3]** sono emerse tre criticità principali: la bassa attrattività verso gli studenti laureati all'estero, il ridotto utilizzo delle postazioni informatiche e l'insoddisfazione per i servizi erogati dalla Segreteria Didattica.

Per la prima criticità, il GAQ intende verificare le procedure di contatto con le potenziali matricole straniere, proponendo soluzioni come lezioni asincrone per studenti in attesa di visto e, in prospettiva, l'erogazione sperimentale di alcuni CFU in lingua inglese. Inoltre, si punta a rafforzare i legami con i Blended Intensive Programme (BIP) Erasmus, già sperimentati con esiti positivi, per incentivare l'internazionalizzazione e attrarre nuovi iscritti (Verbale GAQ del 12/09/2025 del file **[1]**.

Relativamente al limitato utilizzo delle postazioni informatiche, il GAQ evidenzia come gli studenti preferiscono i propri notebook, connessi tramite VPN alle risorse del DISS e della Biblioteca di Area Economica. Ciò richiede comunque un approfondimento con la componente studentesca, per valutare il reale fabbisogno e potenziare forme di didattica interattiva (come ad es., business game, lavori di gruppo, case study).

Infine, per i servizi della Segreteria Didattica, il GAQ ha programmato, nella prima decade di ottobre, un incontro preparatorio alla "Settimana dello Studente" con i docenti, il PTA, gli studenti e i loro rappresentanti, al fine di raccogliere indicazioni utili da presentare al CD, al fine di individuare soluzioni condivise e migliorare la student satisfaction (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 2, p.76 di 79 del file) **[1].**

D.CDS.4.2.4

Nel CdS, il monitoraggio delle verifiche di apprendimento, della prova finale e della gestione delle carriere è curato dal GAQ. Tale attività implica la compilazione della SMA, che consente di effettuare confronti temporali e spaziali a livello di Ateneo e di macroarea geografica. La SMA 2024 **[4]** non ha evidenziato criticità, tanto che non si è reso necessario l'intervento dei tutor disciplinari che, in una logica peer-to-peer, supportano gli studenti nel superare esami particolarmente difficili, i c.d. esami "scoglio".

Il GAQ monitora inoltre le carriere e l'inserimento lavorativo dei laureati tramite la SUA, in particolare nei Quadri B7 e C2 **[5]**. Dopo l'approvazione interna, la SMA e la SUA vengono dapprima sottoposte al vaglio del PQA e, successivamente, discusse dal CD, al fine di completare il ciclo di audit del sistema di AQ.

La congruenza tra competenze acquisite e aspettative del mercato del lavoro è verificata mediante le consultazioni con gli stakeholder, con il CI e con le iniziative di placement promosse dal CdS **[1,** p.11-13 del file**]** e dall'Ateneo.

Infine, l'Ateneo eroga il Peer Career Advising (PCA), ovvero un servizio on demand in cui i peer career advisor supportano gli studenti nella redazione del curriculum vitae, nella simulazione di un colloquio di lavoro e, più generale, nell'acquisizione di un know how addizionale alle conoscenze specialistiche "in uscita", in corso di maturazione, durante il biennio del CdS.

D.CDS.4.2.5

Il monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del CdS è svolto dal GAQ tramite la redazione della SMA e della SUA, in particolare nei Quadri B7 ("Opinioni dei laureati") e C2 ("Efficacia esterna") **[5]**, utilizzando i dati Almalaurea. La SMA consente comparazioni temporali e spaziali a livello di Ateneo e macroarea geografica, con esclusione degli atenei telematici. Tuttavia, trattandosi di un CdS istituito nell'A.A. 2021/2022, il monitoraggio presenta limiti legati all'impossibilità di condurre analisi longitudinali di lungo periodo.

Nell'ultima SMA, in coerenza con la Relazione annuale della CPDS e con il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC), è stata evidenziata come principale criticità una bassa attrattività del CdS verso gli studenti laureati all'estero. Al riguardo, il GAQ ha già ipotizzato interventi migliorativi e approfondimenti specifici (Verbale GAQ 12/09/2025, p.to 2,p.76 di 79) **[1]**, come enucleato nel Punto "D.CDS.4.2.3".

Dopo l'approvazione da parte del GAQ, la SMA e la SUA vengono revisionate dal PQA e deliberate nel CD del DISS. L'Ateneo, inoltre, supporta i laureandi e i laureati mediante una UO dedicata al Counseling e al Career Development nonché organizzando eventi di recruitment tramite l'Area Orientamento e Placement.

D.CDS.4.2.6

Il Sistema di AQ del CdS si articola su tre livelli: Ateneo, Dipartimento e CdS. A livello di Ateneo, il PQA definisce le LGPQA, le Linea Guida per la stesura del RCC **[6]**, revisiona i report elaborati dal GAQ (SUA, SMA e RRC) e ne garantisce la qualità finale. Il NVA effettua audit mirati, anche tramite audizioni dirette, per verificare la sostenibilità del CdS e intervenire in caso di significative criticità. A livello dipartimentale, il CD del DISS favorisce la condivisione dei punti di forza e delle aree di miglioramento, alimentando un processo di knowledge sharing e coinvolgendo anche organismi endoconsiliari, come ad esempio la Commissione Riordino. La CPDS, inoltre, redige annualmente un rapporto dettagliato su ciascun CdS.

A livello di CdS, il GAQ, sotto la Presidenza del Coordinatore, interagisce costantemente con la CPDS e il PQA per monitorare le performance e le eventuali azioni correttive, nell'ottica iterativa del ciclo PDCA. L'analisi dei ridetti report non ha evidenziato criticità

strutturali, ma fisiologiche aree di miglioramento legate alla recente istituzione del CdS. In prospettiva, il GAQ propone di condurre un RC, alla luce della sentenza del TAR Puglia n. 926/2025, che ha comportato l'incardinamento del CdS nel DISS e il rinnovo della governance interna (GAQ e Coordinatore).

Punti di Forza:

Il CdS, attraverso il GAQ, conduce attività collegiali di revisione degli obiettivi formativi, dei percorsi didattici e delle modalità di verifica, come documentato nei verbali disponibili. Sono inoltre affrontati aspetti organizzativi quali il coordinamento tra insegnamenti e la distribuzione degli appelli. Il processo coinvolge alcuni docenti, rappresentanti degli studenti e PTA, con decisioni riportate nei verbali del GAQ e recepite dal Dipartimento.

Il CdS mostra attenzione alla coerenza del percorso formativo anche in relazione alla preparazione dei laureati per l'accesso ai corsi di dottorato, con il coinvolgimento del GAQ e del Coordinatore. Emergono elementi di raccordo con la formazione avanzata e interventi puntuali di aggiornamento del progetto formativo, mentre i dati disponibili indicano l'accesso di una parte dei laureati a percorsi di dottorato, a conferma di una preparazione complessivamente adeguata.

Il CdS realizza un monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati tramite SMA per valutare opinioni ed efficacia esterna. Il sistema consente comparazioni temporali e spaziali a livello di Ateneo e macroarea geografica, evidenziando criticità come la bassa attrattività verso studenti internazionali. I risultati del monitoraggio sono utilizzati dal GAQ per identificare problemi e prevedere interventi migliorativi, con revisione successiva da parte del PQA. Il CdS integra, inoltre, il monitoraggio con servizi di supporto ai laureandi e laureati, quali Counseling, Career Development e eventi di recruitment organizzati dall'Ateneo.

Aree di miglioramento:

Pur in presenza di interventi di aggiornamento del progetto formativo e di elementi di raccordo con la formazione dottorale, il CdS non dispone ancora di un processo formalizzato e sistematico di revisione periodica dell'offerta formativa. In particolare, risulta migliorabile la definizione di modalità strutturate per l'analisi dei progressi scientifici e dell'innovazione didattica, nonché per il loro recepimento nei programmi degli insegnamenti e nei profili formativi.
Non emergono evidenze documentate e complete di confronti sistematici e continuativi con i percorsi di studio della medesima classe su base nazionale o macroregionale. Le criticità rilevate, come la bassa attrattività verso studenti stranieri, il limitato utilizzo delle postazioni informatiche e l'insoddisfazione per i servizi della Segreteria Didattica, sono identificate ma non risulta documentato in modo sistematico il follow-up delle azioni proposte. La tracciabilità dell'impatto delle misure adottate sul miglioramento dei percorsi non è chiaramente evidenziata.

Il CdS adotta strumenti di monitoraggio, come la SMA, e realizza momenti di confronto all'interno del GAQ tuttavia non emergono evidenze documentali di un'analisi sistematica degli esiti delle verifiche di apprendimento per singolo insegnamento e della prova finale. Non risultano chiaramente documentati i provvedimenti adottati per eventuali criticità né la loro efficacia nel migliorare le carriere degli studenti.

Sebbene il CdS realizzi un monitoraggio strutturato degli esiti occupazionali dei laureati del CdS non risultano disponibili evidenze documentali di confronti sistematici con i dati relativi alla medesima classe di laurea su base nazionale, macroregionale o regionale. La connessione tra criticità rilevate, come la bassa attrattività verso studenti internazionali, e interventi formativi specifici non è documentata in modo sistematico.

Il CdS è inserito in un sistema di AQ strutturato e interagisce con Dipartimento, PQA e CPDS tuttavia non risulta formalizzato un processo documentato per la gestione delle azioni di miglioramento, comprensivo di identificazione delle criticità, analisi delle cause, definizione di obiettivi e assegnazione di responsabilità operative. Mancano evidenze documentali relative al monitoraggio delle azioni implementate negli anni precedenti e alla valutazione della loro efficacia. Le iniziative prospettiche, come il Riesame Ciclico previsto dal GAQ, non forniscono al momento elementi concreti sull'attuazione di azioni migliorative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che il CdS formalizzi e renda operativi processi sistematici e adeguatamente documentati per la gestione del ciclo di monitoraggio, riesame e miglioramento dei percorsi formativi.

Si raccomanda che il CdS assicuri un'analisi strutturata e continuativa dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Si raccomanda che il CdS assicuri un'analisi strutturata e continuativa dei risultati delle verifiche dell'apprendimento a livello di singolo insegnamento e della prova finale.

Si raccomanda che le criticità emerse siano coerentemente tradotte in azioni di miglioramento formalizzate, con chiara attribuzione delle responsabilità, definizione dei tempi di attuazione e verifica dell'efficacia delle misure adottate, al fine di garantire la piena tracciabilità delle decisioni e dei relativi esiti.

Documenti chiave

- **Titolo**:Raccolta Verbali GAQ

  Descrizione:Descrizione: Raccolta verbali degli incontri del Gruppo di Assicurazione della qualità dal 2022 al 2025

  Dettagli:Verbale del 14_02_2022, documento richiamato nell'Aspetto da Considerare: D.CDS.4.2.1, D.CDS.4.2.3, D.CDS.4.2.4 e D.CDS.4.2.5

  File:1 Raccolta Verbali GAQ.pdf

- **Titolo**:2 Raccolta Verbali Parti Sociali

  Descrizione:Raccolta dei verbale degli incontri con le parti del 9/07/2020, del 16/09/2020, del 08/06/2022 e del 22/12/2023

  Dettagli:Verbale del 22_12_2023, documento richiamato negli Aspetti da Considerare (AdC): D.CDS.4.2.2

  File:2 Raccolta Verbali Parti Sociali.pdf

- **Titolo**:3 Relazione annuale CPDS

  Descrizione:Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti realtiva all'anno 2024

  Dettagli:p. 18, documento richiamato nell'Aspetto da Considerare (AdC): D.CDS.4.2.3 https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2025-04/p.%2013.1%20Allegato%20Relazione%20CP-DS%202024_0.pdf

  File:3 Relazione annuale CPDS.pdf

- **Titolo**:4 SMA 2024

  Descrizione:Scheda di Monitoraggio Annuale realtive all'anno 2024

  Dettagli:Intero documento, richiamato negli Aspetti da Considerare (AdC): D.CDS.4.2.4

  File:4 SMA 2024.pdf

- **Titolo**:5 SUA-CdS 2023-2024

  Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS.

  Dettagli:Documento richiamato negli Aspetti da Considerare (AdC): D.CDS.4.2.4 (Quadri B7 e C2) e D.CDS.4.2.5 (Quadri B7 e C2) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sua-cdl-2024-imprenditorialita-management-internazionale-lm77.pdf

  File:5 SUA-CdS 2023-2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:6 Linee Guida per il RRC

  Descrizione:Linee guida elaborate dal PQA per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS

  Dettagli:intero documento richiamato nell'Aspetto da Considerare (AdC): D.CDS.4.2.6 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-06/05-all-n-09-CA28mag2025-linea-guida-riesame-ciclico.pdf

  File:6 Line Guida per RRC.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:14.00-15.00 Incontro con il Presidente del CdS e con il Gruppo di Gestione dell'AQ/Riesame, compreso il Referente per l'AQ del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività del Gruppo GAQ/ Riesame

  15.00-15.45 - Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

  Dettagli:

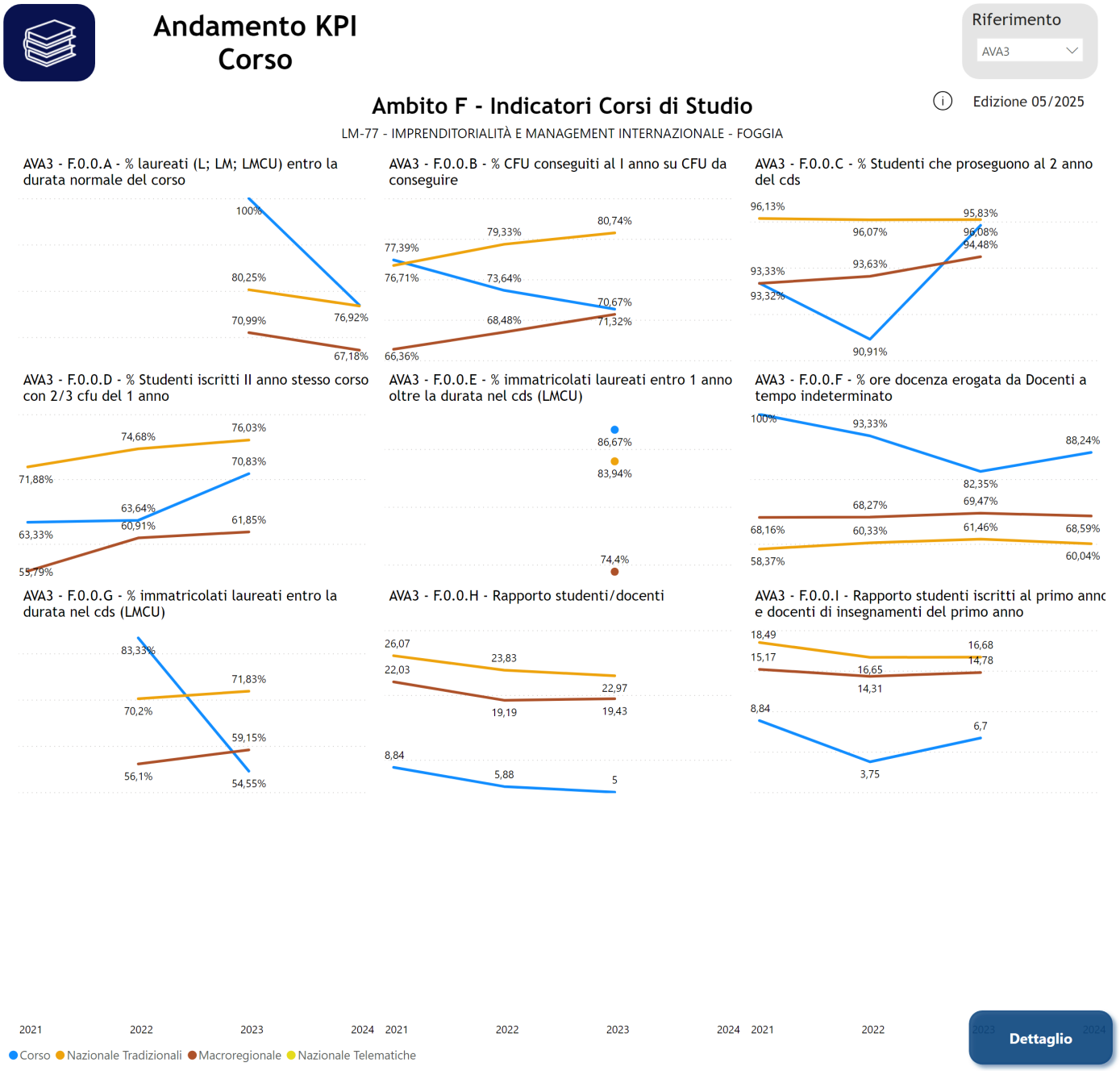
- **Titolo**:Fonti raccolte durante l'audizione – 3-12-2025

  Descrizione:slot 18.30-19.15 - Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

  Dettagli:

- **Titolo**:Documento PQA di revisione SUA-CdS 2024/2025

  Descrizione:



Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori quantitativi tiene conto di andamenti prevalentemente positivi e confronti solo in parte positivi, e che a volte si collocano tra il livello macroregionale e quello nazionale. Gli andamenti degli indicatori relativi ai laureati sono solo parzialmente valutabili.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente